

.....
(miejsowość i data)

BURMISTRZ MIASTA I GMINY

ul. Rynek 1

55-110 Prusice

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA
MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA**

W oparciu o art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 r. poz. 59 z późn. zm.) wnoszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika

I. PRACODAWCA BĘDĄCY RZEMIEŚLNIKIEM/NIE BĘDĄCY RZEMIEŚLNIKIEM*:

1. Imię i nazwisko:.....
2. Nazwa zakładu pracy:
3. Adres zakładu pracy:
4. Numer kontaktowy:
5. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przekazać przyznane środki finansowe:
.....

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO:

1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika:
2. Adres zamieszkania młodocianego pracownika:
-
3. Data urodzenia:
4. Forma i okres kształcenia w zawodzie*(wpisać zawód).....
 - Nauka zawodu: okres kształcenia:miesiący
 - Przyuczenie do wykonywania określonej pracy: okres kształcenia - miesiący
5. Data zawarcia umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego:
6. Okres kształcenia młodocianego pracownika od do to jest miesięcy dni.
7. W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika niż cykl kształcenia nauki w danym zawodzie, należy podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę
.....
8. Data zdania egzaminu zawodowego przez młodocianego pracownika:

III. ZAŁĄCZNIKI:

1. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianych pracowników przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy;
2. Kopie dokumentu potwierdzającego zatrudnienie osoby prowadzącej szkolenie w imieniu pracodawcy albo osoby zatrudnionej u pracodawcy;
3. Kopię umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego;
4. kopie dyplomu lub świadectwa, albo zaświadczenie (oryginał) potwierdzające, że młodociany ukończył naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy i zdał egzamin zgodnie z przepisami w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania;
5. Kopię świadectw pracy młodocianego pracownika;
6. pełnomocnictwo – w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika;
7. kopię wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jaką pracodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie lub oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis w tym okresie;
8. wypełniony formularz informacji przedstawiany przy ubieganiu się o pomoc de minimis;
9. oświadczenie młodocianego pracownika w sprawie przetwarzania danych osobowych;
10. oświadczenie pracodawcy w sprawie przetwarzania danych osobowych.

Załączone kopie należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.

Prawdziwość powyższych informacji potwierdzam własnoręcznym podpisem:

.....
(podpis pracodawcy)

*) niepotrzebne skreślić

INFORMACYJA DLA WNIOSKODAWCY

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz. U.UE.L.2016.119.1 informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Prusice. Można się kontaktować w następujący sposób:
 - listownie na adres: ul. Rynek 1, 55-110 Prusice,
 - przez e-mail: prusice@prusice.pl,
 - telefonicznie: 71 312 62 24
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowań administracyjnych w sprawach dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników
3. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej;
4. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od Administratora:
 - dostępu do swoich danych osobowych,
 - sprostowania swoich danych osobowych,
 - ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
5. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia wskazanego na wstępie;
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, zależy wyłącznie od Pani/Pana zgody, ale konsekwencją niepodania ich, jest brak możliwości rozpatrzenia wniosku.

Zapoznałam/em się z informacją

(data i czytelny podpis)