

ZARZADZENIE Nr 64 / 2023
Burmistrza Gminy Prusice
z dnia 1 czerwca 2023 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych w zakresie usług społecznych, określonych w Programie Usług Społecznych w Gminie Prusice realizowanego w ramach Projektu „*Utworzenie Centrum Usług Społecznych w Prusicach*”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.), art. 11 i art.13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571 ze zm.) oraz uchwały Nr LXX/365/22 Rady Miejskiej w Prusicach z dnia 9 listopada 2022 r. w sprawie Roczego Programu Współpracy Gminy Prusice z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok i uchwały Nr LXXX/424/2023 Rady Miejskiej w Prusicach z dnia 19 kwietnia 2023 roku w sprawie przyjęcia Programu Usług Społecznych Gminy Prusice Burmistrz Gminy Prusice zarządza, co następuje:

§ 1.

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wspieranie w 2023 r. realizacji zadań publicznych Gminy Prusice przez organizacje pozarządowe i inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w następującym zakresie:

1. Wspierania rodzin.
2. Pomocy społecznej.
3. Ochrony i promocji zdrowia.
4. Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym.
5. Pobudzania aktywności obywatelskiej, kultury, sportu i rekreacji

będących usługami społecznymi określonymi w Programie Usług Społecznych Gminy Prusice.

§ 2.

Szczegółowe zasady konkursu zawiera ogłoszenie, w brzmieniu jak w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Gminy Prusice

/-/ Igor Bandrowicz

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 64 / 2023
Burmistrza Gminy Prusice
z dnia 01.06.2023 r.

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.), art. 11 i art.13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571 ze zm.) oraz uchwały Nr LXX/365/22 Rady Miejskiej w Prusicach z dnia 9 listopada 2022 r. w sprawie Roczego Programu Współpracy Gminy Prusice z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok i uchwały Nr LXXX/424/2023 Rady Miejskiej w Prusicach z dnia 19 kwietnia 2023 roku w sprawie przyjęcia Programu Usług Społecznych Gminy Prusice ogłoszą się otwarty konkurs na realizację zadań publicznych w zakresie usług społecznych określonych w Programie Usług Społecznych w Gminie Prusice.

I Cel konkursu:

Konkurs ma na celu wybór ofert i zlecenie realizacji zadań publicznych w zakresie usług społecznych, określonych w Programie Usług Społecznych w Gminie Prusice, przygotowanym w związku z uczestnictwem Gminy Prusice w projekcie: „Centrum Usług Społecznych w Prusicach współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020.

II Rodzaje i cel zadań

Zadanie Nr 1

Rodzaj zadania	Wysokość środków publicznych
Realizacja usług sąsiedzkich, specjalistycznych usług opiekuńczych oraz mediator rodzinny	150 000,00 zł

Realizacja usług sąsiedzkich

1. Zadanie będzie realizowane poprzez działania związane ze świadczeniem sąsiedzkich, specjalistycznych usług opiekuńczych oraz mediatora rodzinnego.
2. Celem zadania jest wspieranie osób niesamodzielnych oraz pomoc w podstawowych, codziennych czynnościach domowych i życiowych w szczególności opiekę higieniczną, pielęgnacyjną. Poprzez usługi sąsiedzkie należy rozumieć usługi w codziennych czynnościach życiowych (przyniesienie opatu, zrobienie zakupów, kontakt ze służbą zdrowia, podanie leków, koszty przejazdu) oraz działania mediatora rodzinnego.

Projekt pn. „Utworzenie Centrum Usług Społecznych w Gminie Prusice” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego



3. Odbiorcą usługi są mieszkańcy Gminy Prusice – osoby niesamodzielne, z niepełnosprawnością, zamieszkujący samotnie.
4. Oczekiwane rezultaty: realizacja zadań w następującym wymiarze czasowym:
 - mediator – min. 280 godzin.
 - usługi sąsiedzkie – min.304 godziny
 - zatrudnienie 2 opiekunek x 4 miesiące

Zadanie Nr 2

Rodzaj zadania	Wysokość środków publicznych
Realizacja usług dla rodzin	276 000,00 zł

Realizacja usług dla rodzin

1. Zadanie jest kierowane do rodzin (rodziców) w szczególności do tych, które na co dzień borykają się i doświadczają trudności opiekuńczo – wychowawczych dzieci oraz tych rodzin, które z powodu różnych zdarzeń kryzysowych (utrata pracy, długotrwałe bezrobocie, nieporadność życiowa) mają problemy z codziennym funkcjonowaniem.
2. Celem zadania jest zmniejszanie barier społecznych poprzez podniesienie motywacji do działania, zwiększenie zdolności komunikacyjnych, motywowanie do nawiązywania kontaktów międzyludzkich. Wspieranie rodzin – pomoc poprzez indywidualne dopasowanie spotkań, porad oraz usług profesjonalnych w zakresie: poradnictwa prawnego, poradnictwa psychologicznego, coach, doradcy zawodowego, dietetyk, specjalistycznych warsztatów dla rodziców
3. Odbiorcą usług są mieszkańcy Gminy Prusice,
4. Oczekiwane rezultaty: realizacja spotkań (warsztatów) w nstp. wymiarze godzinowym:
 - poradnictwo prawne – min. 400 godzin,
 - poradnictwo psychologiczne – min.360 godzin,
 - coach – min. 360 godzin,
 - doradca zawodowy – min. 360 godzin,
 - dietetyk – min.160 godzin
 - warsztaty dla rodziców – min.10 warsztatów w 5 –cio godzinnych blokach szkoleniowych wraz z przerwą kawową.

Zadanie Nr 3

Rodzaj zadania	Wysokość środków publicznych
Realizacja usług dla dzieci	625 400,00

Realizacja usług dla dzieci

1. Usługi są kierowane do dzieci z terenu Gminy Prusice.
2. Celem zadania jest wspieranie dzieci z rodzin dysfunkcyjnych, rodzin obarczonych nieporadnością życiową, ale również dzieci wybitnie uzdolnionych, aktywnych społecznie. Podniesienie poziomu aktywności mieszkańców i integracji lokalnej społeczności. To również forma wsparcia dla rodziców aktywnych zawodowo poprzez organizację czasu wolnego dla dzieci w okresie wakacyjnym.
3. Oczekiwane rezultaty:
 - organizacja tygodniowych półkolonii dla min. 150 dzieci
 - min.15 rodzinnych wyjazdów edukacyjno – kulturalnych dla 48 osób,
 - organizacja 2 pikników terapeutycznych dla dzieci w okresie wakacyjnym
 - jednorazowe stypendia dla dzieci uzdolnionych będącymi uczniami jednostek oświatowych na terenie Gminy Prusice.
 - warsztaty edukacyjne dla dzieci – min.30 warsztatów.

Zadanie Nr 4

Rodzaj zadania	Wysokość środków publicznych
Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym	259 600,00

Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym

1. Usługi kierowane są do osób w wieku emerytalnym z terenu Gminy Prusice
2. Celem zadania jest zwiększenie możliwości udziału w życiu społecznym i kulturalnym osób starszych i osób z niepełnosprawnością oraz wykluczonych społecznie. Działania mają na celu lokalną, społeczną integrację międzypokoleniową w obszarze tradycji, historii regionu, edukacji i kultury.
3. Oczekiwane rezultaty:
 - min. 13 międzypokoleniowych wyjazdów dla 48 osób
 - min.5 warsztatów edukacyjnych (trzygodzinnych) wraz z przerwą kawową

III Zasady przyznawania dotacji:

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnianiu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571 ze zm.),
2. O dotację mogą ubiegać się podmioty spełniające wymogi określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Złożona oferta musi być zgodna z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej kwocie. W przypadku pozytywnej oceny większej liczby ofert, dla której łączna kwota wnioskowanej dotacji przekroczy poziom zaplanowanych na zadanie środków finansowych, dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie mniejszej niż wskazano w ofercie.
5. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowo wypełnione, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu.
6. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie powierzenia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji celowej na sfinansowanie jego realizacji. Oferent nie ma obowiązku wniesienia wkładu finansowego, rekomendowany natomiast jest wkład rzeczowy lub/i pracy społecznej.
7. W ramach zadania Oferent nie może pobierać świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania (uczestników).
8. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta z Oferentem.

IV Termin i warunki realizacji zadań:

1. **Realizacja zadań będących przedmiotem konkursu ofert nastąpi w 2023 roku, a poszczególne zadania powinny być realizowane od dnia podpisania umowy do dnia 30.10 2023 r.**
2. Dofinansowanie zadań rozpocznie się po podpisaniu umowy z wybranym podmiotem. Koszty poniesione przed datą zawarcia w/w umowy nie mogą być rozliczane ze środków dotacji, tzn. za koszt kwalifikowany uznawany będzie ten koszt, który powstanie po dacie zawarcia w/w umowy.
3. Zadanie powinno być realizowane zgodnie ze złożoną ofertą i podpisaną umową.
4. **Koszty, które nie mogą być pokryte z dotacji:**
 - koszty działań nie związanych z działalnością statutową organizacji
 - koszty związane z utrzymaniem i wyposażeniem biura (np. opłaty czynszowe, abonamentowe, rachunki telefoniczne, materiały biurowe, opłaty pocztowe oraz komputery, telefony, kserokopiarki, faksy itp.),
 - opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,
 - koszty nabycia lub dzierżawy gruntów,
 - koszty posiedzeń oraz reprezentacji organów statutowych podmiotu
 - nagrody finansowe



- koszty budowy, zakupu budynków i lokali
 - koszty zakupu środków trwałych
5. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu realizacji zadania. Zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Zleceniodawcy. Zgłoszone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań/harmonogram po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian.
 6. Zleceniobiorca po przyznaniu dotacji, a przed zawarciem umowy zobowiązany jest do dostarczenia do Urzędu Miejskiego w Prusicach:
 - zaktualizowanego kosztorysu projektu podpisanego przez osoby upoważnione (w przypadku przyznania dotacji mniejszej niż wnioskowana)
 - zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty)
 7. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego **w terminie 30 dni od zakończenia zadania publicznego.**
 8. Zleceniodawca będzie prowadził dokumentację poświadczającą uczestnictwo w zajęciach w formie: list obecności na zajęciach wraz z dokumentacją fotograficzną z przebiegu realizacji usługi

V Termin i warunki składania ofert:

1. Oferty należy dostarczyć listem poleconym, pocztą kurierską lub osobiście do Urzędu Miejskiego w Prusicach, Rynek 1, 55-110 Prusice w nieprzekraczalnym terminie do dnia **22 czerwca 2023 roku do godz. 15.30 (decyduje data wpływu).**
2. Każda oferta powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie z adnotacją „otwarty konkurs ofert na realizacja zadań gminy o charakterze pożytku publicznego w zakresie usług społecznych” oraz nazwę i adres Oferenta.
3. Oferta powinna być zgodna z przedmiotem działania organizacji pozarządowej określonym w jej statucie
4. Ofertę podpisuje osoba upoważniona lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, zgodnie z reprezentacją. Jeżeli osoba lub osoby uprawnione nie posiadają pieczętek imiennych, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny z zaznaczeniem pełnionych funkcji.
5. Do oferty należy dołączyć:
 - aktualny dokument potwierdzający status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących – o ile nie jest on dostępny w Krajowym Rejestrze Sądowym;
 - kopię aktualnego statutu(wzór oferty, umowy oraz sprawozdania z realizacji zadania stanowią załącznik do niniejszego ogłoszenia).
6. Oferty na realizację zadań publicznych, o których mowa w ustawie podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych.
7. Braki formalne podlegające uzupełnieniu, organizacje mogą uzupełniać w terminie 3 dni od daty podjęcia informacji o konieczności dokonania uzupełnienia oferty.

VI Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Wybór ofert dokonany będzie przez Komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Gminy Prusice zgodnie z trybem określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Przy wyborze ofert Komisja kierować się będzie zasadą efektywności, partnerstwa, uczciwej konkurencji i jawności, dokonując wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań.
3. Warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej jest spełnienie wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie ofert.
4. Rozstrzygnięcie konkursu następuje w terminie nie przekraczającym dwa tygodnie od upływu terminu do składania ofert.
5. Przy ocenie ofert pod względem merytorycznym będzie brane pod uwagę:
 - 1) zgodność merytoryczna złożonej oferty z zadaniem wyszczególnionym w ogłoszeniu o konkursie (1-5 pkt)
 - 2) wysokość zaangażowania finansowego podmiotu (1-5 pkt)
 - 3) posiadane zasoby materialne i kadrowe (1-5 pkt)
 - 4) dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców gminy (1-5 pkt)
 - 5) dotychczasowe doświadczenie (1-5 pkt)
 - 6) spodziewane efekty złożonej oferty (1-5 pkt)
6. Z prac Komisji sporządzony jest protokół, który podpisują wszyscy Członkowie Komisji dokonujący oceny. Dokumentację konkursową przechowuje się w Urzędzie Miejskim w Prusicach.
7. Wyboru ofert dokonuje Burmistrz Gminy Prusice, po zapoznaniu się z opinią i protokołem Komisji Konkursowej.
8. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
9. Podpisanie umów nastąpi niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu.
10. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze oferty w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Prusice oraz na tablicy ogłoszeń.

VII Informacja o wspieranych przez Gminę Prusice zadaniach publicznych z zakresu usług społecznych w 2022 roku:

W 2022 roku Gmina Prusice nie organizowała zadań publicznych z zakresu usług publicznych

VIII Postanowienia końcowe

Dotacje nie będą przyznawane na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania.

Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy, jest zobowiązany do dostarczenia na każde wezwanie wyznaczonego pracownika Urzędu oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz odpowiedniej dokumentacji, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej nie ogranicza prawa Gminy Prusice do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt pn. „Utworzenie Centrum Usług Społecznych w Gminie Prusice” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego