

**Oświadczenia kandydata ubiegającego się o stanowisko urzędnicze  
ds. funduszy zewnętrznych**

.....  
**imię i nazwisko, miejscowość, data**

I).

Ja, niżej podpisany/a, świadomy/a odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania wynikające z art. 233§1 (podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy) ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1950, 2128) oświadczam, że mam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych.

.....  
Podpis (czytelny, odręczny)

II).

Ja, niżej podpisany/a, świadomy/a odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania wynikające z art. 233§1 (podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy) ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1950, 2128) oświadczam, że nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

.....  
Podpis (czytelny, odręczny)

III).

Ja, niżej podpisany legitymujący się dowodem osobistym seria..... nr.....

wydanym przez .....  
( nazwa organu wydającego dowód )

oświadczam, że posiadam obywatelstwo polskie.

.....  
Podpis (czytelny, odręczny)

IV).

Ja, niżej podpisany/a, oświadczam, że stan zdrowia pozwala mi na wykonywanie pracy na stanowisku **ds. funduszy zewnętrznych** oraz obsługę monitora ekranowego.

.....  
Podpis (czytelny, odręczny)

## KWESTIONARIUSZ OSOBOWY

### Część A:

- 1 **Imię ( imiona ) i nazwisko** .....
- 2 **Imiona rodziców** .....
- 3 **Data urodzenia** .....
- 4 **Miejsce zamieszkania** .....
- ( *dokładny adres* )
- 5 **Adres do korespondencji** .....
- 6 **Wykształcenie** .....
- ( *nazwa szkoły i rok jej ukończenia* )
- .....
- .....
- ( *zawód, specjalność, stopień, tytuł zawodowy – naukowy* )

### 7 Przebieg dotychczasowego zatrudnienia:

Lp.	Zatrudnienie		Nazwa zakładu pracy oraz zajmowane stanowisko
	od dnia	do dnia	
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

**Część B:**

1. **Obywatelstwo** .....
2. **Numer ewidencyjny ( PESEL )** .....
3. **Numer Identyfikacji Podatkowej  
( NIP )** .....
4. **Wykształcenie uzupełniające** .....  
*( kursy, studia podyplomowe, data* .....  
*ukończenia lub rozpoczęcia nauki* .....  
*w przypadku jej trwania )* .....
5. **Dodatkowe uprawnienia,  
umiejętności, zainteresowania** .....  
.....  
.....
6. **Stan rodzinny** .....  
*( imiona i nazwiska oraz daty urodzenia* .....  
*dzieci)* .....  
.....  
.....
7. **Powszechny obowiązek obronny:** .....
  - stosunek do powszechnego obowiązku .....  
obrony
  - stopień wojskowy numer specjalności .....  
wojskowej
  - przynależność ewidencyjna do WKU .....
  - numer książeczki wojskowej .....
  - przydział mobilizacyjny do sił .....  
zbrojnych RP

**Oświadczam, że dane zawarte w części A kwestionariusza są zgodne z dowodem osobistym seria ..... nr ....., wydanym przez ..... albo innym dowodem tożsamości .....**

Imię i Nazwisko kandydata: .....

Stanowisko, na które składana jest aplikacja: .....

## **INFORMACJA DLA OSÓB UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZATRUDNIENIE W URZĘDZIE MIEJSKIM W PRUSICACH DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO – informuje się, że:

### **I. Administrator danych osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Gminy Prusice, ul. Rynek 1, 55-110 Prusice

Adres do korespondencji: Urząd Miejski w Prusicach (dalej UM), ul. Rynek 1, 55-110 Prusice

### **II. Inspektor Ochrony Danych**

Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony Pani/Pana danych osobowych pod e-mailem: [iod@prusice.pl](mailto:iod@prusice.pl), lub pisemnie na adres: Inspektor Ochrony Danych, Urząd Miejski w Prusicach, ul. Rynek 1, 55-110 Prusice

### **III. Cele przetwarzania danych i podstawy prawne przetwarzania**

1. Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane w celu realizacji procesu rekrutacji na stanowisko, na które została złożona aplikacja.

2. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych są:

- 1) ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,
- 2) ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- 3) ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej, społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Administrator w celu realizacji procesu rekrutacji będzie przetwarzał także inne dane niż wynikające bezpośrednio z przepisów prawa, jeżeli wyrazi Pan/Pani na to zgodę (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej).

### **IV. Informacja o wymogu podania danych wynikających bezpośrednio z przepisu prawa:**

Podanie danych ma charakter obligatoryjny.

### **V. Konsekwencje niepodania danych osobowych**

1. Niepodanie danych obligatoryjnych w dokumentach aplikacyjnych skutkuje niemożnością realizacji procesu rekrutacji.

2. Zaniechanie podania danych przetwarzanych na podstawie Pana/Pani zgody skutkuje utrudnieniami w zakresie możliwości wykonania obowiązków w zakresie realizacji procesu rekrutacji.

## VI. Okres przechowywania danych

1. Dane kandydatów nieumieszczonych w protokole naboru oraz które wpłynęły po terminie będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od zakończenia procedury naboru.
2. Dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do dalszego etapu i zostały umieszczone w protokole naboru, będą przechowywane przez okres 5 lat.
3. W przypadku nawiązania stosunku pracy dane osobowe kandydata uzyskane w procesie rekrutacji będą dalej przetwarzane jako dane osobowe pracownika UM.

## VII. Prawo dostępu do danych osobowych

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich: sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych. Ma Pan/Pani prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

## VII. Prawo do sprzeciwu

W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych o których mowa w cz. VI ust.2. Przystaniemy przetwarzać Pani/Pana dane w tych celach, chyba że będziemy w stanie wykazać, że w stosunku do Pani/Pana danych istnieją dla nas ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub Pani/Pana dane będą nam niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

## IX. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego ds. ochrony danych osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

## X. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom wyłącznie na podstawie przepisów prawa, m. in. informacja o wyniku naboru jest upowszechniana przez umieszczenie na tablicy informacyjnej w UM oraz opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej przez okres co najmniej 3 miesięcy (udostępnione są imię i nazwisko wybranego kandydata oraz jego miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego, a także uzasadnienie dokonanego wyboru). Pani/Pana dane osobowe są przekazywane podmiotom przetwarzającym, w związku z realizacją umów zawartych przez UM, w ramach których zostało im powierzono przetwarzanie danych osobowych, w tym np. dostawcom usług IT.

XII. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane.

Zapoznałam /łem się z treścią informacji i przyjmuję ją do wiadomości.

.....  
Data i czytelny podpis kandydata

miejsowość, data ....., .....

**Oświadczenie dla kandydata ubiegającego się o pracę w Urzędzie Miejskim w Prusicach  
dotyczące przetwarzania danych osobowych oraz wykorzystania wizerunku**

imię i nazwisko kandydata .....

*/proszę wypełnić drukowanymi literami/*

dotyczy naboru na stanowisko:

.....

w Referacie.....

*/proszę wypełnić drukowanymi literami/*

**Oświadczenia:**

Oświadczam, że<sup>1</sup> ..... na przetwarzanie moich danych osobowych innych niż wynika to m. in. z: ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej, społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz innych przepisów szczególnych, zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury rekrutacji – m.in. takich jak: adres e-mail, numer telefonu.

.....  
własnoręczny podpis

Należy wypełnić w przypadku zamieszczenia na dokumentach aplikacyjnych wizerunku (zdjęcia):

Oświadczam, że<sup>2</sup> .....na przetwarzanie mojego wizerunku, zawartego w przedstawionych przeze mnie dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury rekrutacji.

.....  
własnoręczny podpis

---

<sup>1</sup> Należy wpisać odpowiednie zwroty: wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody

<sup>2</sup> Należy wpisać odpowiednie zwroty: wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody