



**ZARZADZENIE Nr 52. 2025
Burmistrza Gminy Prusice
z dnia 24 marca 2025 roku**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych w zakresie usług społecznych, określonych w Programie Usług Społecznych w Gminie Prusice w ramach Projektu „Rozwój usług społecznych i zdrowotnych oraz mieszkalnictwa w Gminie Prusice”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.), art. 11 ust.1 pkt.2, ust.2 i ust.4 oraz art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 ze zm.) oraz uchwały Nr IX/30/2024 Rady Miejskiej w Prusicach z dnia 31 października 2024 r. w sprawie przyjęcia „Wieloletniego programu współpracy Gminy Prusice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2023 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2025 – 2027” i uchwały Nr XVI/66/2025 Rady Miejskiej w Prusicach z dnia 29 stycznia 2025 roku w sprawie przyjęcia Programu Usług Społecznych w Gminie Prusice,
Burmistrz Gminy Prusice zarządza, co następuje:

§ 1.

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych Gminy Prusice przez organizacje pozarządowe i inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z zakresu: pomocy społecznej oraz pobudzania aktywności obywatelskiej, kultury, sportu i rekreacji będących usługą społeczną określoną w Programie Usług Społecznych w Gminie Prusice przyjętego uchwałą Nr XVI/66/2025 Rady Miejskiej w Prusicach z dnia 29 stycznia 2025 roku w sprawie przyjęcia Programu Usług Społecznych w Gminie Prusice.

§ 2.

Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 3.

Oferty należy złożyć na formularzu zgodnym z załącznikiem Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018, poz. 2057)



§ 4.

Szczegółowe zasady konkursu oraz opis zadań publicznych zleczanych do realizacji określa Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w: Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Prusicach, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Prusicach oraz na stronie internetowej


BURMISTRZ
GMINY PRUSICI
Igor Bardrowicz

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 52. 2025
Burmistrza Gminy Prusice
z dnia 24 marca 2025 r.

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.), art. 11 ust.1 pkt.2, ust.2 i ust.4 oraz art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 ze zm.) oraz uchwały Nr IX/30/2024 Rady Miejskiej w Prusicach z dnia 31 października 2024 r. w sprawie przyjęcia „Wieloletniego programu współpracy Gminy Prusice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2023 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2025 – 2027” i uchwały Nr XVI/66/2025 Rady Miejskiej w Prusicach z dnia 29 stycznia 2025 roku w sprawie przyjęcia Programu Usług Społecznych w Gminie Prusice,

Zadania będą realizowane ze środków pozyskanych w ramach programu: „**Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021 – 2027**” . Priorytet 07.00 Działanie 07.07
Tytuł projektu: **Rozwój usług społecznych i zdrowotnych oraz mieszkalnictwa w Gminie Prusice**

I Cel konkursu:

Konkurs ma na celu wybór ofert i powierzenie realizacji zadań publicznych w zakresie usług społecznych, określonych w Programie Usług Społecznych w Gminie Prusice w ramach realizacji projektu pn. „Rozwój usług społecznych i zdrowotnych oraz mieszkalnictwa w Gminie Prusice”.

Odbiorcami projektu są mieszkańcy Gminy Prusice osoby dotknięte ubóstwem i wykluczeniem społecznym; osoby starsze zagrożone izolacją i wyłączeniem z życia społecznego, wymagające wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, osoby z niepełnosprawnościami, problemami zdrowia psychicznego. Projektem objęte są również osoby z otoczenia osób j.w., w tym: rodzina (dzieci i rodzice), osoby wspierające, opiekunowie prawni.

Rekrutacja osób będzie prowadzona przez pracowników Centrum Usług Społecznych na podstawie dokumentów określonych w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w ramach projektu nr FEDS.07.07-IP.02-0034/23 „Rozwój usług społecznych i zdrowotnych oraz mieszkalnictwa w Gminie Prusice”, który jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Funduszy Europejskich dla Dolnego Śląska 2021 – 2027. Na jej podstawie zostanie utworzona lista uczestników. W przypadku zrekrutowania większej liczby osób, zostanie utworzona lista rezerwowa uczestników projektu.

II Rodzaje i cel zadań

Zadanie Nr 1

Rodzaj zadania	Wysokość środków publicznych
Działania animacyjne – organizacja warsztatów integracyjnych/warsztatów plastycznych, kreatywnych i usprawniających ruchowo	75.000,00 zł w tym: - 45.000,00 zł. w 2025 roku - 30.000,00 zł. w 2026 roku lub - 30.000,00 zł. w 2025 roku - 45.000,00 zł. w 2026 roku

1. Celem zadania jest pobudzanie do aktywności społecznej, zwiększenie znaczenia osób wykluczonych ze społeczności lokalnej, pogłębienie poczucia własnej wartości.
2. Warsztaty powinny mieć wymiar integracyjny, zachęcające do działań o charakterze wolontariackim, samopomocowym i sąsiedzkim.
3. Oczekiwane rezultaty: realizacja zadań w następującym wymiarze czasowym:
 - realizacja min. 30 warsztatów – każdy trwający 3 godziny,
 - przyjmuje się, że koszt organizacji jednego warsztatu kształtuje się na kwotę max. 2.500, 00 zł.
 - środki przeznaczone na realizację zadania muszą obejmować wynagrodzenia trenerów oraz zakup wszelkich materiałów niezbędnych do ich realizacji.

Zadanie Nr 2

Rodzaj zadania	Wysokość środków publicznych
Pikniki integracyjne międzypokoleniowe	75.000,00 zł w tym: - 45.000,00 zł. w 2025 roku - 30.000,00 zł. w 2026 roku lub - 30.000,00 zł. w 2025 roku - 45.000,00 zł. w 2026 roku

**Realizacja pikników integracyjnych międzypokoleniowych**

1. Pikniki integracyjne międzypokoleniowe zostaną organizowane w sołectwach Gminy Prusice,
2. Celem zadania jest pobudzenie społeczności do aktywności, kreowania pozytywnych postaw wobec wspólnoty oraz zwiększeniu udziału osób wykluczonych lub zagrożonych społecznie. Zadanie będzie realizowana na terenach sołectw Gminy Prusice – pozwoli to na dotarcie do grupy wszystkich seniorów, likwidując jednocześnie w ten sposób barierę komunikacyjną.
3. Oczekiwane rezultaty:
 - organizacja min. 6 pikników,
 - przyjmuje się, że koszt organizacji jednego pikniku kształtuje się na kwotę max. 12.500,00 zł.,

Zadanie Nr 3

Rodzaj zadania	Wysokość środków publicznych
Wyjazdy turystyczno - krajobrazowe	220.000,00 zł w tym: - 132.000,00 zł. w 2025 roku - 88.000,00 zł. w 2026 roku lub - 88.000,00 zł. w 2025 roku - 132.000,00 zł. w 2026 roku

Realizacja wyjazdów turystyczno - krajobrazowych

1. Wyjazdy mają na celu wzmocnienie poczucia własnej wartości, zaspakajanie podstawowych potrzeb osób wykluczonych tj.: autonomii, uznania, przynależności, poczucia bezpieczeństwa,
2. Dodatkowym celem jest nauka i nabycie praktycznych umiejętności zachowania w nowych okolicznościach i nowym miejscu co „wymusza” na wychodzenie ze strefy własnego komfortu.
3. Oczekiwane rezultaty:
 - organizacja min.10 wyjazdów turystyczno – krajoznawczych
 - przyjmuje się, że koszt organizacji jednego wyjazdu wynosi max 22.000,00 i obejmuje: wynajęcie autokaru, wyżywienie, przewodnik, atrakcje turystyczne oraz ewentualne koszty noclegów
 - liczba uczestników – około 40 osób/wyjazd

dopuszcza się możliwość udziału w kilku wyjazdach tych samych osób.

Zadanie Nr 4

Rodzaj zadania	Wysokość środków publicznych
Zajęcia artystyczne, manualne, sportowe, cyfrowe dla seniorów	<p>66.292,50 zł</p> <p>w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 35.356,00 zł. w 2025 roku - 30.936,50 zł. w 2026 roku <p>lub</p> <ul style="list-style-type: none"> - 30.936,50 zł. w 2025 roku - 35.356,00 zł. w 2026 roku

1. Działania mają na celu przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu seniorów, a przede wszystkim samotności i marginalizacji uczestników.
2. Zadanie będzie realizowane na terenie wszystkich sołectw Gminy Prusice,
3. Oczekiwane rezultaty:
 - organizacja min. 75 spotkań cyklicznych, które swoim zasięgiem muszą objąć wszystkie sołectwa na terenie Gminy Prusice;
 - koszt organizacji jednego spotkania wynosi max. 883,90 zł.
 - dotarcie do jak największej liczby seniorów – organizacja zajęć na terenie sołectw pozwoli na dotarcie do większej liczby seniorów poprzez likwidację bariery komunikacyjnej.

Zadanie Nr 5

Rodzaj zadania	Wysokość środków publicznych
Spotkania dla kobiet	<p>60.000,40 zł</p> <p>w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 30.000,20 zł. w 2025 roku - 30.000,20 zł. w 2026 roku

1. Organizacja spotkań dla kobiet zagrożonych wykluczeniem społecznym i marginalizacją z życia społecznego.
2. Zajęcia/spotkania dla kobiet mają na celu wzmocnienie potencjału i roli kobiet w społeczności lokalnej oraz zachęcenie do działań w ramach aktywizacji społecznej
3. Oczekiwane rezultaty:
 - organizacja min.40 spotkań / koszt organizacji jednego spotkania wynosi max. 1.500,01 zł.

**Zadanie Nr 6**

Rodzaj zadania	Wysokość środków publicznych
Działania artystyczne	<p style="text-align: center;">90.000,00 zł</p> <p>w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 48.000,00 zł. w 2025 roku - 42.000,20 zł. w 2026 roku <p>lub</p> <ul style="list-style-type: none"> - 42.000,20 zł. w 2025 roku - 48.000,00 zł. w 2026 roku

1. Działania artystyczne o charakterze kulturalno – oświatowym takie jak: przedstawienia teatralne, wystawy, happeningi.
2. Realizacja zajęć w celu przeciwdziałaniu wykluczeniu społecznemu, postaw dyskryminujących i wszystkich innych działań, które mogą być identyfikowane z tzw. „hejtem społecznym” – wzmacnianie postaw równościowych i antydyskryminacyjnych.
3. Oczekiwane rezultaty:
 - organizacja min. 15 wydarzeń / koszt organizacji jednego działania wynosi max. 6.000,00 zł.

Warsztaty, zajęcia oraz pikniki integracyjne powinny odbywać się na terenie Gminy Prusice, przy wykorzystaniu infrastruktury jednostek organizacyjnych /po wcześniejszym ustaleniu z zarządcami tych nieruchomości jak również w świetlicach wiejskich w sołectwach na terenie Gminy Prusice /po wcześniejszym uzgodnieniu z sołtysami.

Miejsce wykonywania usługi musi być dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Oferent w proponowanych w ofercie działaniach zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej oraz informacyjno – komunikacyjnej, osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, adekwatnie do podejmowanych działań (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411).



III Dokumentowanie realizacji zadań

1. Zadania realizowane będą w oparciu o zawartą pisemną umowę.
2. Zadania dokumentowane będą poprzez :
 - 1) miesięczny harmonogram spotkań, który będzie przekazywany do **20 każdego miesiąca** poprzedzającego miesiąc, w którym zadania będą realizowane, drogą mailową na adres: i.adamczyk@prusice.pl
 - 2) listy obecności podpisanej przez uczestników spotkań zgodnie z przekazanym wzorem,
 - 3) dokumentacji fotograficznej z przebiegu realizacji zadania,
 - 4) **sporządzanie kwartalnych sprawozdań** w ciągu 5 dni roboczych po zakończeniu kwartału na wzorach zgodnych z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057),
 - 5) **przedłożenie sprawozdania rocznego** za realizację zadań w 2025 roku do dnia 30 stycznia 2026 r. oraz za realizację zadań w 2026 roku do dnia 30 października 2027 roku,
 - 6) **przedłożenie sprawozdania końcowego** maksymalnie 30 dni po zakończeniu realizacja zadania,
 - 7) sporządzanie dodatkowych dokumentów: potwierdzeń, sprawozdań, wyjaśnień w przypadku wystąpienia żądania Instytucji Organizującej Nabór tj. Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy.

IV Zasady przyznawania dotacji:

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnianiu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz.1491 ze zm.),
2. O dotację mogą ubiegać się podmioty spełniające wymogi określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Złożona oferta musi być zgodna z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
4. Oferta realizacji zadania publicznego (zwana dalej oferta) musi spełniać wszystkie warunki określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej kwocie. W przypadku pozytywnej oceny większej liczby ofert, dla której łączna kwota wnioskowanej dotacji przekroczy poziom zaplanowanych na zadanie środków finansowych, dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie mniejszej niż wskazano w ofercie.
6. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowo wypełnione, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu.



7. Za błędy formalne oferty uznaje się w szczególności:
 - 1) Niezłożenie oferty w formie określonej w ogłoszeniu konkursowym;
 - 2) Złożenie oferty przez podmiot lub podmioty nieuprawnione
 - 3) Złożenie oferty bez podpisów osób upoważnionych.
8. Dopuszcza się możliwość jednokrotnego uzupełnienia, w terminie do 2 dni roboczych od dnia oceny formalnej, błędu formalnego polegającego na złożeniu oferty bez podpisów osób upoważnionych. Informacja o możliwości uzupełnienia ww. błędu formalnego przekazywana jest oferentowi drogą mailową na wskazy w ofercie adres.
9. W przypadku niezupełnienia błędu formalnego, o którym mowa w pkt. 8 oferty, które ww. błąd zawierają, zostają odrzucone. Oferty niespełniające warunków formalnych nie będą oceniane pod względem merytorycznym
10. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie powierzenia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji celowej na sfinansowanie jego realizacji. Oferent nie ma obowiązku wniesienia wkładu finansowego, rekomendowany natomiast jest wkład rzeczowy lub/i pracy społecznej.
11. W ramach zadania Oferent nie może pobierać świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania (uczestników).
12. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta z Oferentem.

V Termin i warunki realizacji zadań:

1. Termin realizacji zadania publicznego od dnia zawarcie umowy **do dnia 30 września 2026 roku,**
2. Termin wydatkowania środków przekazanych oferentom w ramach dotacji na realizację zadania publicznego: od dnia zawarcie umowy **do dnia 30 września 2026 roku**
3. Dofinansowanie zadań rozpocznie się po podpisaniu umowy z wybranym podmiotem. Koszty poniesione przed datą zawarcia w/w umowy nie mogą być rozliczane ze środków dotacji, tzn. za koszt kwalifikowany uznawany będzie ten koszt, który powstanie po dacie zawarcia w/w umowy.
4. Oferent zobowiązuje się o realizacji zadania publicznego na zasadach określonych w umowie o powierzenie realizacji zadania publicznego (zwanej dalej umową),
5. Oferent zobowiązany jest do oznaczania dokumentów związanych z realizacją umowy oraz miejsca realizacji przedmiotu umowy w następujące znaki:



Projekt pn. „Rozwój usług społecznych i zdrowotnych oraz mieszkalnictwa w Gminie Prusice” realizowany w ramach Programu: „Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021 – 2027”

6. **Koszty, które nie mogą być pokryte z dotacji:**
 - koszty działań nie związanych z działalnością statutową organizacji
 - koszty związane z utrzymaniem i wyposażeniem biura (np. opłaty czynszowe, abonamentowe, rachunki telefoniczne, materiały biurowe, opłaty pocztowe oraz komputery, telefony, kserokopiarki, faksy itp.),

- opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,
 - koszty nabycia lub dzierżawy gruntów,
 - koszty posiedzeń oraz reprezentacji organów statutowych podmiotu
 - nagrody finansowe
 - koszty budowy, zakupu budynków i lokali
 - koszty zakupu środków trwałych
7. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu realizacji zadania. Zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Zleceniodawcy. Zgłoszone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań/harmonogram po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian.
8. Wartość kosztów administracyjnych zadania nie może przekroczyć wartości 10% całkowitej wartości powierzonego zadania
9. Zleceniobiorca po przyznaniu dotacji, a przed zawarciem umowy zobowiązany jest do dostarczenia do Urzędu Miejskiego w Prusicach:
- 1) zaktualizowanego kosztorysu projektu podpisanego przez osoby upoważnione (w przypadku przyznania dotacji mniejszej niż wnioskowana)
 - 2) zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty),
10. Zleceniobiorca po zakończeniu zadania zobowiązany jest do:
- 1) przedłożenie sprawozdania rocznego za realizację zadań w 2025 roku do dnia 31 stycznia 2026 r. oraz za realizację zadań w 2026 roku do dnia 31 października 2027 roku,
 - 2) przedłożenie sprawozdania końcowego maksymalnie 30 dni po zakończeniu realizacji całego zadania,

VI Termin i warunki składania ofert:

1. Oferty należy dostarczyć listem poleconym, pocztą kurierską lub osobiście do Urzędu Miejskiego w Prusicach, Rynek 1, 55-110 Prusice w nieprzekraczalnym terminie do dnia **23 kwietnia 2025 roku do godz. 17.30 (decyduje data wpływu).**

Każda oferta powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie z adnotacją „**Rozwój usług społecznych i zdrowotnych oraz mieszkalnictwa w Gminie Prusice**” oraz nazwę i adres Oferenta.

2. Oferta powinna być zgodna z przedmiotem działania organizacji pozarządowej określonym w jej statucie.
3. Dopuszcza się składanie ofert częściowych na poszczególne zadania.
4. Ofertę podpisuje osoba upoważniona lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, zgodnie z reprezentacją. Jeżeli osoba lub osoby uprawnione nie posiadają pieczętek imiennych, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny z zaznaczeniem pełnionych funkcji.
5. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) aktualny dokument potwierdzający status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących – o ile nie jest on dostępny w Krajowym Rejestrze Sądowym;



- 2) kopię aktualnego statutu,
- 3) oświadczenie o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego.

VII Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Wybór ofert dokonany będzie przez Komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Gminy Prusice zgodnie z trybem określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Przy wyborze ofert Komisja kierować się będzie zasadą efektywności, partnerstwa, uczciwej konkurencji i jawności, dokonując wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań.
3. Warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej jest spełnienie wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie ofert.
4. Rozstrzygnięcie konkursu następuje w terminie nie przekraczającym dwa tygodnie od upływu terminu do składania ofert.
5. Przy ocenie ofert pod względem merytorycznym będzie brane pod uwagę:
 - 1) zgodność merytoryczna złożonej oferty z zadaniem wyszczególnionym w ogłoszeniu o konkursie (1-5 pkt)
 - 2) wysokość zaangażowania finansowego podmiotu (1-5 pkt)
 - 3) posiadane zasoby materialne i kadrowe (1-5 pkt)
 - 4) dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców gminy (1-5 pkt)
 - 5) dotychczasowe doświadczenie (1-5 pkt)
 - 6) spodziewane efekty złożonej oferty (1-5 pkt)
6. Z prac Komisji sporządzony jest protokół, który podpisują wszyscy Członkowie Komisji dokonujący oceny. Dokumentację konkursową przechowuje się w Urzędzie Miejskim w Prusicach.
7. Wyboru ofert dokonuje Burmistrz Gminy Prusice, po zapoznaniu się z opinią i protokołem Komisji Konkursowej.
8. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
9. Podpisanie umów nastąpi niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu.
10. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze oferty w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Prusice oraz na tablicy ogłoszeń.

VII Informacja o wspieranych przez Gminę Prusice zadaniach publicznych z zakresu usług społecznych w 2024 roku:

W 2024 roku Gmina Prusice nie powierzała realizacji zadań z zakresu usług społecznych.