

Zasady rekrutacji do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Prusice na rok szkolny 2018/2019

Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat. W Gminie Prusice wychowanie przedszkolne jest realizowane w oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych.

Dzieci sześćioletnie (urodzone w 2012 roku) obowiązane są odbyć roczne przygotowanie przedszkolne. Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.

Dzieci z odroczonym obowiązkiem szkolnym kontynuują przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej.

Dzieci pięcioletnie (urodzone w 2013 r.), **dzieci czteroletnie** (urodzone w 2014 r.) oraz **dzieci trzyletnie** (urodzone w 2015 r.) mają ustawowe prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego.

Dzieci urodzone w 2016 r. nie biorą udziału w rekrutacji. Rodzice/prawni opiekunowie mogą ubiegać się o przyjęcie do oddziału przedszkolnego, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, dopiero po ukończeniu przez dziecko 2,5 lat.

Zasady prowadzenia postępowania rekrutacyjnego

Rekrutacja odbywa się w oparciu o przepisy ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.), Uchwały nr XLIV/281/17 Rady Miasta i Gminy Prusice z dnia 10 marca 2017 w sprawie ustalenia kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych innych form wychowania przedszkolnego i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz do klas pierwszych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Prusice, a także dokumentów niezbędnych do potwierdzania tych kryteriów i liczby punktów przyznawanych za poszczególne kryteria oraz Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Prusice nr 21/2018 w

sprawie terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych oraz do klas pierwszych w publicznych szkołach podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Prusice na rok szkolny 2018/2019.

Kontynuacja wychowania przedszkolnego przez dzieci uczęszczające do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych w bieżącym roku szkolnym.

W terminie do 20 lutego 2018 roku, tj. terminie poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które obecnie uczęszczają do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych składają deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2018/2019 w szkole, do której uczęszcza dziecko.

Prowadzenie postępowania rekrutacyjnego

1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w terminach określonych w harmonogramie.
2. Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca prowadzi się na wniosek rodziców/prawnych opiekunów dziecka.
3. Rodzice/prawni opiekunowie, wypełnią wniosek o przyjęcie dziecka, podpisują i **składają w szkole podstawowej.**
4. **Do wniosku o przyjęcie należy dołączyć dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów.**

Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów ministerialnych:

- 1) **Oświadczenie** o zamieszkanianiu na terenie Gminy Prusice.
- 2) **Oświadczenie** o wielodzietności rodziny kandydata.
- 3) **Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego** wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 i 1948).

- 4) **Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie** o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu dziecka wspólnie z jego rodzicem.
- 5) **Dokument poświadczający** objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575, 1583, 1860 ze zm.).

Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów lokalnych:

- 1) Aktu urodzenia kandydata (oryginał do wglądu).
 - 2) Oświadczenie rodzica/rodziców lub opiekuna prawnego/opiekunów prawnych o pobieraniu nauki w systemie dziennym lub zatrudnieniu lub prowadzeniu pozarolniczej działalności gospodarczej lub prowadzeniu gospodarstwa rolnego.
 - 3) Oświadczenie rodzica/rodziców lub opiekuna prawnego/opiekunów prawnych o złożeniu rocznego zeznania podatkowego PIT w Urzędzie Skarbowym w Trzebnicy.
 - 4) Oświadczenie rodzica/rodziców lub opiekuna prawnego/opiekunów prawnych o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do danej placówki
4. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia**” (art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe).
5. Postępowanie rekrutacyjne prowadzi komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły podstawowej.
 6. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:
 - żądać od rodziców/prawnych opiekunów przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach (przewodniczący wyznacza termin przedstawienia dokumentów),
 - zwrócić się do Burmistrza Miasta i Gminy Prusice, o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach.
 7. W tym celu Burmistrz Miasta i Gminy Prusice:
 - korzysta z informacji, do których ma dostęp z urzędu,
 - może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji,

- może zlecić przeprowadzenie wywiadu, aby zweryfikować oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka (do wywiadu stosuje się przepisy dotyczące rodzinnego wywiadu środowiskowego przeprowadzanego w celu ustalenia prawa do świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci – Dz. U. z 2017 r. poz. 1851 z późn. zm.)
8. O wynikach weryfikacji oświadczeń Burmistrz informuje przewodniczącą komisji rekrutacyjnej.
 9. W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wnioski, nie uwzględnia kryterium, którego spełnianie nie zostało potwierdzone.
 10. Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja ustala kolejność przyjęć:
 - w przypadku liczby kandydatów większej niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria określone w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, tzw. kryteria ministerialne,
 - w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie brane są pod uwagę kryteria określone w uchwale nr XLIV/281/17 Rady Miasta i Gminy Prusice z dnia 10 marca 2017 roku w sprawie ustalenia kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych innych form wychowania przedszkolnego i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz do klas pierwszych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Prusice, a także dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów i liczby punktów przyznawanych za poszczególne kryteria, tzw. kryteria samorządowe.
 11. Wyniki postępowania rekrutacyjnego komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
 12. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia składają pisemne potwierdzenie woli zapisu w szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane.
 13. Komisja rekrutacyjna przyjmuje dziecko do oddziału przedszkolnego, jeżeli zostało zakwalifikowane do przyjęcia i rodzice potwierdzili wolę zapisu i podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych. Lista zawiera

imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia. Lista opatrzone zostaje podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej oraz datą.

14. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które nie zostały przyjęte, mogą:

- wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych,
- wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,

Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

Kryteria rekrutacji do oddziałów przedszkolnych

Zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (art. 131) **na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego** brane są pod uwagę następujące kryteria ministerialne:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata – 10 pkt.
- 2) niepełnosprawność kandydata – 10 pkt.
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata – 10 pkt.
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata – 10 pkt.
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata – 10 pkt.
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie – 10 pkt.
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą – 10 pkt.

Zgodnie z uchwałą nr XLIV/281/17 Rada Miasta i Gminy w Prusicach z dnia 10 marca 2017 r. ustalono następujące kryteria lokalne:

- 1) Dziecko objęte obowiązkiem rocznego wychowania przedszkolnego – 10 pkt.
- 2) Dziecko, którego oboje rodzice/ prawni opiekunowie lub rodzic /prawny opiekun samotnie wychowujący dziecko pobierają/pobiera naukę w trybie dziennym lub są zatrudnieni/jest zatrudniony lub prowadzą/prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą – 5 pkt
- 3) Dziecko, którego oboje rodzice/ prawni opiekunowie lub jeden rodzic/prawny opiekun samotnie wychowujący dziecko złożyli/złożył roczne zeznanie podatkowe PIT za

poprzedzający rok, w którym odbywa się rekrutacja, w Urzędzie Skarbowym w Trzebnicy – 7 pkt.

4) Zgłoszenie jednocześnie do tej samej placówki dwojga lub więcej dzieci lub zgłoszenie dziecka posiadającego rodzeństwo korzystające z usług danego przedszkola lub szkoły podstawowej – 4 pkt.

5) Zadeklarowany czas pobytu w przedszkolu powyżej 8 godzin dziennie – 3 pkt.

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym

Etap rekrutacji/czynności rodzica	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
	w godzinach pracy szkoły	
Potwierdzenie kontynuowania przez dziecko edukacji przedszkolnej w kolejnym roku szkolnym.	od 12 do 20 lutego 2018r.	--
Złożenie wniosku o przyjęcie kandydata do oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 21 lutego do 9 marca 2018r.	od 4 do 13 kwietnia 2018 r.
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną złożonych wniosków.	od 12 do 14 marca 2018r	od 16 do 17 kwietnia 2018r.
Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.	15 marca 2018r.	17 kwietnia 2018r.
Pisemne potwierdzenie woli zapisu dziecka do oddziału przedszkolnego.	od 15 marca do 21 marca 2018r.	od 17 do 19 kwietnia 2018r.
Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych.	26 marca 2018r.	20 kwietnia 2018r.
Składanie przez rodziców/opiekunów prawnych do komisji rekrutacyjnej wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	
Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	

Złożenie do Dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego na pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.	7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy
Rozstrzygnięcie przez Dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.	7 dni od złożenia do Dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej
Opublikowanie wykazu wolnych miejsc – do postępowania uzupełniającego	4 kwietnia 2017r.

UWAGI:

Dane osobowe zawarte w przedkładanej dokumentacji podlegają ochronie zgodnie z obowiązującymi przepisami i z zachowaniem należytej staranności.