

Zasady postępowania rekrutacyjnego do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Prusice na rok szkolny 2021/2022

Podstawa prawna:

- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910, 1378, z 2021 r. poz. 4.),*
- *Uchwała nr XLIV/281/17 Rady Miasta i Gminy Prusice z dnia 10 marca 2017 w sprawie ustalenia kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych innych form wychowania przedszkolnego i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz do klas pierwszych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Prusice, a także dokumentów niezbędnych do potwierdzania tych kryteriów i liczby punktów przyznawanych za poszczególne kryteria,*
- *Zarządzenia Burmistrza Gminy Prusice nr 9/2020 z dnia 25 stycznia 2021 roku w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych oraz do klas pierwszych w publicznych szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Prusice, w tym terminów składania dokumentów, na rok szkolny 2021/2022.*

W Gminie Prusice wychowanie przedszkolne jest realizowane w oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły podstawowej.

W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział dzieci 3, 4, 5 – letnie, urodzone w latach 2018, 2017, 2016 i zamieszkałe na terenie Gminy Prusice.

Dzieci sześciolatnie (urodzone w roku 2015) obowiązane są odbyć roczne obowiązkowe wychowanie przedszkolne.

Dzieci urodzone w 2019 r. nie biorą udziału w rekrutacji podstawowej stosownie do przepisów art. 31 ust. 3 Prawo oświatowe.

Kontynuacja wychowania przedszkolnego przez dzieci uczęszczające do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych w bieżącym roku szkolnym.

Rodzice dzieci przedszkolnych, uczęszczających w roku szkolnym 2020/2021 do oddziałów przedszkolnych mogą zdecydować, by ich dziecko w roku szkolnym 2021/2022 dalej uczęszczało do tej szkoły. Wówczas w szkole, do której uczęszcza dziecko rodzice składają jedynie *Deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego*. Dzieci kontynuujące wychowanie przedszkolne w dotychczasowym przedszkolu nie biorą udziału w rekrutacji. Deklarację należy złożyć w terminie od 8 do 12 lutego 2021 roku, tj. w terminie poprzedzającym rozpoczęcie postępowania rekrutacyjnego. **Niezłożenie deklaracji w wyznaczonym terminie jest jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w dotychczasowym oddziale przedszkolnym od dnia 1 września 2021 roku.**

Prowadzenie postępowania rekrutacyjnego

1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w terminach określonych w harmonogramie.
2. Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca prowadzi się na wniosek rodziców/prawnych opiekunów dziecka.
3. Rodzice/prawni opiekunowie, wypełniony i podpisany wniosek o przyjęcie dziecka, **składają w szkole podstawowej**.
4. **Do wniosku o przyjęcie należy dołączyć dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów.**
5. O przyjęciu **nie** decyduje kolejność zgłoszeń, lecz kryteria postępowania rekrutacyjnego wymienione poniżej.
6. W przypadku, gdy liczba kandydatów ubiegających się o przyjęcie do danego przedszkola jest większa niż liczba wolnych miejsc, postępowanie rekrutacyjne jest

przeprowadzane w dwóch etapach, z uwzględnieniem kryteriów ustawowych i samorządowych.

Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów ministerialnych:

- 1) **Oświadczenie** o wielodzietności rodziny kandydata
- 2) **Oświadczenie** o zamieszkanu na terenie Gminy Prusice.
- 3) **Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego** wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 426, 568, 875.).
- 4) **Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie** o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu dziecka wspólnie z jego rodzicem.
- 5) **Dokument poświadczający** objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. z 2020 roku poz. 821 z póź.zm.).

Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów lokalnych:

- 1) Aktu urodzenia kandydata (oryginał do wglądu).
- 2) Oświadczenie rodzica/rodziców lub opiekuna prawnego/opiekunów prawnych o pobieraniu nauki w systemie dziennym lub zatrudnieniu lub prowadzeniu pozarolniczej działalności gospodarczej lub prowadzeniu gospodarstwa rolnego.

- 3) Oświadczenie rodzica/rodziców lub opiekuna prawnego/opiekunów prawnych o złożeniu rocznego zeznania podatkowego PIT w Urzędzie Skarbowym w Trzebnicy.
- 4) Oświadczenie rodzica/rodziców lub opiekuna prawnego/opiekunów prawnych o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do danej placówki
5. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: **„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”** (art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe).

Rozpatrywanie wniosków

1. Wniosek rozpatruje komisja rekrutacyjna powołana w szkole z oddziałami przedszkolnymi, gdzie złożono wniosek kandydata.
2. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:
 - żądać od rodziców/prawnych opiekunów przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach (przewodniczący wyznacza termin przedstawienia dokumentów),
 - zwracać się do Burmistrza Gminy Prusice, o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach.
3. Burmistrz Gminy Prusice w przypadkach określonych w pkt 2:
 - korzysta z informacji, do których ma dostęp z urzędu,
 - może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji,
 - może zlecić przeprowadzenie wywiadu, aby zweryfikować oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka (do wywiadu stosuje się przepisy dotyczące rodzinnego wywiadu środowiskowego przeprowadzanego w celu ustalenia prawa do świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci – Dz. U. z 2019 r. poz. 2407 z późn. zm.)

4. O wynikach weryfikacji oświadczeń Burmistrz informuje przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
5. W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu lub nieprzedłożenia dokumentów komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia kryterium, którego spełnianie nie zostało potwierdzone.
6. Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja ustala kolejność przyjęć:
 - w przypadku liczby kandydatów większej niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria określone w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, tzw. kryteria ministerialne,
 - w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, w drugim etapie brane są pod uwagę kryteria określone w uchwale nr XLIV/281/17 Rady Miasta i Gminy Prusice z dnia 10 marca 2017 roku w sprawie ustalenia kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych innych form wychowania przedszkolnego i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz do klas pierwszych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Prusice, a także dokumentów niezbędnych do potwierdzania tych kryteriów i liczby punktów przyznawanych za poszczególne kryteria, tzw. kryteria samorządowe.
 - w przypadku większej liczby kandydatów niż liczba miejsc po drugim etapie rekrutacji tzn. po rozpatrzeniu kryteriów tzw. samorządowych i uwzględnieniu preferencji wśród kandydatów, którzy otrzymali minimalną wymaganą liczbę punktów stosuje się kryterium dodatkowe tj. wiek dziecka i w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci najstarsze. Brana jest pod uwagę data urodzenia dziecka, tj. rok, miesiąc, dzień.
7. Wyniki postępowania rekrutacyjnego komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
8. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia składają pisemne potwierdzenie woli zapisania dziecka do szkoły, do której zostało zakwalifikowane. Niezłożenie ww. oświadczenia we wskazanym terminie oznacza

rezygnację z miejsca w danym oddziale przedszkolnym i będzie skutkowało skreśleniem z listy kandydatów zakwalifikowanych.

9. Komisja rekrutacyjna przyjmuje dziecko do oddziału przedszkolnego, jeżeli zostało zakwalifikowane do przyjęcia i rodzice potwierdzili wolę zapisania go do szkoły oraz podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia. Lista opatrzone zostaje podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej oraz datą.
10. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które nie zostały przyjęte, mogą:
 - wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych,
 - wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,

Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

Kryteria rekrutacji do oddziałów przedszkolnych:

Zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (art. 131) **na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego** brane są pod uwagę następujące kryteria ministerialne:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata – 100 pkt.
- 2) niepełnosprawność kandydata – 100 pkt.
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata – 100 pkt.
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata – 100 pkt.
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata – 100 pkt.
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie – 100 pkt.
- 7) objęcie kandydata pieczą zastępczą – 100 pkt.

Zgodnie z uchwałą nr XLIV/281/17 Rady Miasta i Gminy w Prusicach z dnia 10 marca 2017 r. ustalono następujące kryteria lokalne:

- 1) Dziecko objęte obowiązkiem rocznego wychowania przedszkolnego – 10 pkt.

2) Dziecko, którego oboje rodzice/ prawni opiekunowie lub rodzic /prawny opiekun samotnie wychowujący dziecko pobierają/pobiera naukę w trybie dziennym lub są zatrudnieni/jest zatrudniony lub prowadzą/prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą – 5 pkt.

3) Dziecko, którego oboje rodzice/ prawni opiekunowie lub jeden rodzic/prawny opiekun samotnie wychowujący dziecko złożyli/złożył roczne zeznanie podatkowe PIT za poprzedzający rok, w którym odbywa się rekrutacja, w Urzędzie Skarbowym w Trzebnicy – 7 pkt.

4) Zgłoszenie jednocześnie do tej samej placówki dwojga lub więcej dzieci lub zgłoszenie dziecka posiadającego rodzeństwo korzystające z usług danego przedszkola lub szkoły podstawowej – 4 pkt.

5) Zadeklarowany czas pobytu w przedszkolu powyżej 5 godzin dziennie – 3 pkt.

Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2021/2022 do oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Prusice

<i>Etap rekrutacji/czynności rodzica</i>	<i>Termin w postępowaniu rekrutacyjnym</i>	<i>Termin w postępowaniu uzupełniającym</i>
	w godzinach pracy szkoły	
Potwierdzenie kontynuowania przez dziecko edukacji przedszkolnej w kolejnym roku szkolnym.	od 8 do 12 lutego 2021r.	--
Złożenie wniosku o przyjęcie kandydata do oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 22 lutego do 8 marca 2021r.	od 19 do 28 kwietnia 2021 r.
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną złożonych wniosków.	od 9 do 12 marca 2021r	od 29 kwietnia 5 maja 2021r.
Opublikowanie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.	15 marca 2021r.	6 maja 2021r.
Pisemne potwierdzenie woli zapisania dziecka do oddziału przedszkolnego.	od 15 marca do 24 marca 2021r.	od 6 do 14 maja 2021r.

Opublikowanie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	26 marca 2021r.	17 maja 2021r.
Składanie przez rodziców/opiekunów prawnych do komisji rekrutacyjnej wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	
Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
Złożenie do Dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego na pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.	7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy	
Rozstrzygnięcie przez Dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.	7 dni od złożenia do Dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	
Opublikowanie wykazu wolnych miejsc – do postępowania uzupełniającego	26 marca 2021r.	

Postępowanie uzupełniające

Jeżeli w wyniku przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego wszyscy kandydaci zamieszkali na terenie Gminy Prusice, zgłoszeni do naboru na rok szkolny 2021/2022, zostaną przyjęci do oddziałów przedszkolnych, a szkoły będą nadal dysponowały wolnymi miejscami, zostanie przeprowadzone postępowanie uzupełniające w terminach określonych w załączniku nr 1 do Zarządzenia Burmistrza Gminy Prusice nr 9/2020 z dnia 25 stycznia 2021 roku w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych oraz do klas pierwszych w publicznych szkołach podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Prusice, w tym terminów składania dokumentów, na rok szkolny 2021/2022..

Szczegółowe informacje na temat postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego uzyskają Państwo w każdej Szkole Podstawowej w której przeprowadzana jest rekrutacja do oddziałów przedszkolnych.

Uwagi

Administratorem danych osobowych zebranych w postępowaniu rekrutacyjnym są dyrektorzy poszczególnych placówek oświatowych.

Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji przez Administratora zadań wynikających z przepisów prawa (m.in. ustawy o finansowaniu zadań oświatowych z dnia 27 października 2017 roku) na podstawie: art. 6 ust. c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt a) rozporządzenia.

Podanie przez rodzica/opiekuna prawnego danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.