

Zasady postępowania rekrutacyjnego do klas I w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Prusice na rok szkolny 2021/2022

Do klas pierwszych publicznej szkoły podstawowej, której ustalono obwód, dzieci zamieszkałe w tym obwodzie przyjmuje sięz urzędu, na podstawie złożonych kart zgłoszeniowych.

Kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej, której ustalono obwód, mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana publiczna szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami.

Podstawa prawna:

- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910, 1378, z 2021 r. poz. 4),*
- *Uchwała nr XLIV/281/17 Rady Miasta i Gminy Prusice z dnia 10 marca 2017 w sprawie ustalenia kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych innych form wychowania przedszkolnego i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz do klas pierwszych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Prusice, a także dokumentów niezbędnych do potwierdzania tych kryteriów i liczby punktów przyznawanych za poszczególne kryteria,*
- *Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Prusice nr 9/2020 z dnia 25 stycznia 2021 roku w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych oraz do klas pierwszych w publicznych szkołach podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Prusice, w tym terminów składania dokumentów, na rok szkolny 2021/2022.*

Prowadzenie postępowania rekrutacyjnego

1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w terminach określonych w załączniku nr 2 do Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Prusice nr .../2020 z dnia .. stycznia 2021 roku w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych oraz do klas pierwszych w publicznych szkołach podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Prusice, w tym terminów składania dokumentów, na rok szkolny 2021/2022.
2. Rodzice/prawni opiekunowie, wypełnią wniosek o przyjęcie dziecka, podpisują i **składają w szkole podstawowej**.
3. **Do wniosku o przyjęcie należy dołączyć dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów.**
4. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: **„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”** (art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe).

Rozpatrywanie wniosków

1. Wniosek rozpatruje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły podstawowej.
2. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:
 - żądać od rodziców/prawnych opiekunów przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach (przewodniczący wyznacza odpowiedni termin przedstawienia dokumentów),

- zwracać się do Burmistrza Gminy Prusice, o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach.
3. Burmistrz Gminy Prusice w przypadkach określonych w pkt. 2:
 - korzysta z informacji, do których ma dostęp z urzędu,
 - może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji,
 - może zlecić przeprowadzenie wywiadu, aby zweryfikować oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka (do wywiadu stosuje się przepisy dotyczące rodzinnego wywiadu środowiskowego przeprowadzanego w celu ustalenia prawa do świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci – Dz.U. z 2020 roku poz. 821 z póź.zm.)
 4. O wynikach weryfikacji oświadczeń Burmistrz informuje przewodniczącą komisji rekrutacyjnej.
 5. W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu lub nieprzedłożenia dokumentów, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wnioski, nie uwzględnia kryterium, którego spełnianie nie zostało potwierdzone.
 6. Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja ustala kolejność przyjęć.
 7. Wyniki postępowania rekrutacyjnego komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
 8. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia składają pisemne potwierdzenie woli zapisania dziecka do szkoły, do której zostało zakwalifikowane. Niezłożenie ww. oświadczenia we wskazanym terminie oznacza rezygnację z miejsca w danym oddziale przedszkolnym i będzie skutkowało skreśleniem z listy kandydatów zakwalifikowanych.
 9. Komisja rekrutacyjna przyjmuje dziecko do szkoły, jeżeli zostało zakwalifikowane do przyjęcia i rodzice potwierdzili wolę zapisania go do szkoły oraz podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia. Lista opatrzona zostaje podpisem przewodniczącej komisji rekrutacyjnej oraz datą.
 10. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które nie zostały przyjęte, mogą:

- wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do szkoły w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych,
- wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,

Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

Kryteria rekrutacji do klasy I szkoły podstawowej dla dzieci spoza obwodu:

W postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych w szkołach podstawowych, dla uczniów spoza obwodu szkolnego, na rok szkolny 2021/2022 obowiązują kryteria zgodnie z uchwałą nr XLIV/281/17 Rada Miasta i Gminy w Prusicach z dnia 10 marca 2017 r.

We ww. uchwale ustalono o następujące kryteria lokalne:

1. Kandydat zamieszkuje poza obwodem szkoły, ale jest mieszkańcem Gminy Prusice - 10 pkt.
2. Kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do szkoły, do której składany jest wniosek – 5pkt.
3. Kandydat , który odbywa roczne przygotowanie przedszkolne w szkole, do której składny jest wniosek - 4 pkt.
4. Przyjęcie kandydata nie powoduje tworzenia dodatkowego oddziału - 2 pkt.

Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2021/2022 do klas pierwszych w szkołach podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Prusice:

| <i>Etap rekrutacji/czynności rodzica</i> | <i>Termin w postępowaniu rekrutacyjnym</i> | <i>Termin w postępowaniu uzupełniającym</i> |
|--|--|---|
| | <i>w godzinach pracy szkoły</i> | |
| Złożenie wniosku o przyjęcie dziecka do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | od 22 lutego do 5 marca 2021r. | od 19 do 28 kwietnia 2021 r. |
| Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentacją potwierdzającą spełnianie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | od 8 do 15 marca 2021r | od 29 kwietnia 5 maja 2021r. |
| Opublikowanie przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych. | 16 marca 2021r. | 6 maja 2021r. |
| Pisemne potwierdzenie woli zapisania dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej. | od 16 marca do 22 marca 2021r. | od 6 do 14 maja 2021r. |
| Opublikowanie przez komisję rekrutacyjną list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych. | 23 marca 2021r. | 17 maja 2021r. |
| Składanie przez rodziców/opiekunów prawnych do komisji rekrutacyjnej wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. | 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych | |
| Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia. | 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia | |
| Złożenie do Dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego na pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia. | 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy | |
| Rozstrzygnięcie przez Dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia. | 7 dni od złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej | |

Uwagi

Administratorem danych osobowych zebranych w postępowaniu rekrutacyjnym są dyrektorzy poszczególnych placówek oświatowych.

Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji przez Administratora zadań wynikających z przepisów prawa (m.in. ustawy o finansowaniu zadań oświatowych z dnia 27 października 2017 roku) na podstawie: art. 6 ust. c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt a) rozporządzenia.

Podanie przez rodzica/opiekuna prawnego danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.