

OFERTA ZATRUDNIENIA

Burmistrz Gminy Prusice ogłasza nabór na stanowisko pracy: SPRZĄTACZKA w Urzędzie Miejskim w Prusicach

Przedmiot naboru:

1. Stanowisko obsługi: **Sprzątaczką**.
2. Miejsce wykonywania pracy: budynek Urzędu Gminy w Prusicach, ul Rynek 1,55-110 Prusice, pomieszczenia do sprzątania znajdują się na trzech kondygnacjach.
3. Podstawa zatrudnienia: umowa o pracę.
4. Wymiar czasu pracy: 40 godzin tygodniowo – cały etat.
5. Liczba stanowisk: 1.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku m.in.:

1. Sprzątanie pomieszczeń urzędu poprzez: zamiatanie, odkurzanie i mycie podłóg, odkurzanie mebli, mycie parapetów, opróżnianie koszy na śmieci, mycie urządzeń sanitarnych oraz posadzek i glazury na ścianach w toaletach i pomieszczeniach socjalnych, itd.
2. Codzienna dezynfekcja środkami dezynfekującymi miejsc przebywania (pracowników, pacjentów) często dotykanych przez nich powierzchni (klamki, blaty robocze, biurka, klawiatury, umywalki, toalety, dozowniki mydła i inne).
3. Raz na tydzień sprzątanie kotłowni, pomieszczeń archiwum zakładowego oraz wejścia na wieżę Ratusza.
4. Zgłaszanie przełożonym wszelkich awarii i uszkodzeń sprzętu oraz urządzeń powierzonych do sprzątania pomieszczeń w budynku Urzędu.
5. Zgłaszanie przełożonym wszelkich zauważonych awarii i uszkodzeń instalacji i urządzeń sieci wodociągowej, kanalizacyjnej i elektrycznej zainstalowanych w budynku Urzędu.
6. Okresowe czynności porządkowe, w tym: pastowanie i froterowanie podłóg – (w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu), mycie drzwi i okien – (w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał).
7. Planowanie miesięczne potrzebnych środków i materiałów na zabezpieczenie realizacji swoich obowiązków.
8. Utrzymanie porządku na schodach wejściowych i podjeździe dla niepełnosprawnych przed budynkiem Urzędu, w sezonie zimowym odśnieżanie i posypywanie piaskiem, solą wejść do budynku Urzędu.
9. Sprzątanie pomieszczeń po przeprowadzonych remontach i naprawach.
10. Sprawowanie pieczy nad budynkiem Urzędu Miejskiego w Prusicach i znajdującym się w nim mieniem po godzinach urzędowania poprzez zamykanie drzwi wejściowych.
11. Po zakończeniu czynności sprzątania pomieszczeń pracownik jest zobowiązany do: pozamykania okien, wyłączenia wszystkich odbiorników energii elektrycznej, pozakręcania odbiorników wody, sprawdzenia czy w pomieszczeniach nie pozostają elementy mogące być przyczyną pożaru, zamknięcie wszystkich sprzątanym pomieszczeń i zdanie kluczy do szafki zainstalowanej w pokoju nr 1 (sekretariat).

Wymagania podstawowe:

1. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
2. Wykształcenie minimum podstawowe.
3. Uczciwość, dyspozycyjność, sumienność, dokładność, zaangażowanie, odpowiedzialność.
4. Obowiązkowość, rzetelność, dbałość o czystość i mienie Urzędu.
5. Znajomość przepisów bhp i p.poż.

6. Niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
7. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku.

Wymagania dodatkowe:

1. Umiejętność nawiązywania dobrych relacji z pracownikami.
2. Wykształcenie minimum podstawowe.

Warunki pracy :

1. Wymiar czasu pracy- cały etat w godzinach popołudniowych.
2. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6%.
3. Okres próbny - 3 miesiące, umowa o pracę

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. Życiorys (CV) z dokładnym opisem przebiegu zatrudnienia.
2. List motywacyjny.
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie opatrzony własnoręcznym podpisem - załącznik nr 1 do ogłoszenia.
4. Wymagane oświadczenia - załącznik nr 2 do ogłoszenia .
5. Oświadczenie o ochronie danych osobowych- klauzula RODO - załącznik nr 3

Termin i miejsce składania dokumentów:

1. Oferty należy składać osobiście w Sekretariacie Urzędu Miejskiego lub listownie na adres : Urząd Miejski w Prusicach, ul. Rynek 1, 55-110 Prusice w terminie do **26 marca 2021 r. do godz.10⁰⁰** (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego) w zamkniętych kopertach z dopiskiem : „Nabór na stanowisko sprzątaczk w Urzędzie Miejskim w Prusicach” wraz z danymi osobowymi i adresem kandydata.
2. Dokumenty złożone po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Składane dokumenty winny być opatrzone własnoręcznym podpisem, składane kserokopie należy potwierdzić za zgodność z oryginałem, strony załączników parałować.
4. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.prusice.bip.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu.

Pozostałe informacje:

1. Wybrany kandydat zostanie powiadomiony telefonicznie o wynikach naboru.
2. Informacja o ewentualnej rozmowie kwalifikacyjnej zostanie przekazana telefonicznie.
3. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej ocenie podlega przygotowanie merytoryczne kandydata, doświadczenie zawodowe oraz cechy osobowościowe.
4. Burmistrz Gminy Prusice zastrzega sobie prawo odwołania naboru, przedłużenia terminu składania ofert pracy i zmiany terminów.
5. Dodatkowe informacje można uzyskać u Sekretarza Gminy Prusice pod nr tel. (071) 3126 224 w. 65

Załącznik nr 1 -kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,

Załącznik nr 2 – wymagane oświadczenia

Załącznik nr 3 – klauzula RODO

Burmistrz Gminy Prusice
/-/ Igor Bandrowicz

Prusice, dnia 18 marca 2021 r.

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY

Część A:

- 1 Imię (imiona) i nazwisko
- 2 Imiona rodziców
- 3 Data urodzenia
- 4 Miejsce zamieszkania
- (dokładny adres)
- 5 Adres do korespondencji
- 6 Wykształcenie
- (nazwa szkoły i rok jej ukończenia)
-
-
- (zawód, specjalność, stopień, tytuł zawodowy – naukowy)

7 Przebieg dotychczasowego zatrudnienia:

Lp.	Zatrudnienie		Nazwa zakładu pracy oraz zajmowane stanowisko
	od dnia	do dnia	
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Część B:

1. **Obywatelstwo**
2. **Numer ewidencyjny (PESEL)**
3. **Numer Identyfikacji Podatkowej**
- (NIP)**
4. **Wykształcenie uzupełniające**
- (kursy, studia podyplomowe, data*
- ukończenia lub rozpoczęcia nauki*
- w przypadku jej trwania)*
5. **Dodatkowe uprawnienia,**
- umiejętności, zainteresowania**
6. **Stan rodzinny**
- (imiona i nazwiska oraz daty urodzenia*
- dzieci)*
7. **Powszechny obowiązek obronny:**
- stosunek do powszechnego obowiązku
- obrony
- stopień wojskowy numer specjalności
- wojskowej
- przynależność ewidencyjna do WKU
- numer książeczki wojskowej
- przydział mobilizacyjny do sił
- zbrojnych RP

Oświadczam, że dane zawarte w części A kwestionariusza są zgodne z dowodem osobistym seria nr, wydanym przez

..... albo innym dowodem tożsamości

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a
(imię i nazwisko)

zamieszkały/a
(adres zamieszkania)

legitymujący/a się dowodem osobistym
(seria i nr dowodu osobistego)

wydanym przez

oświadczam,

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do zbierania ofert w Urzędzie Miejskim w Prusicach, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - Dz.U.U.E.L.2016.119.1. – zwanego dalej RODO.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do zbierania ofert w Urzędzie Miejskim w Prusicach, zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych.

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a
(imię i nazwisko)

zamieszkały/a
(adres zamieszkania)

legitymujący/a się dowodem osobistym
(seria i nr dowodu osobistego)

wydanym przez

oświadczam,

iż nie byłam/byłam skazana/skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Powyższe oświadczenie składam świadomy(a), iż na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu karnego za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy grozi kara pozbawienia wolności.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a

(imię i nazwisko)

zamieszkały/a

(adres zamieszkania)

legitymujący/a się dowodem osobistym

(seria i nr dowodu osobistego)

wydanym przez

oświadczam,

iż posiadam dobry stan zdrowia, aby świadczyć pracę na stanowisku

sprzątaczką

w Urzędzie Miejskim w Prusicach