



Załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny

FORMULARZ REKRUTACYJNY DO PROJEKTU

pt. „Żłobek pod Trzema Wieżami w Gminie Prusice”

realizowanego przez Gminę Prusice w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020

Numer projektu	RPDS.08.04.01-02-0094/19
Numer i nazwa Osi priorytetowej	8. Rynek Pracy
Numer i nazwa Działania	8.4 Godzenie życia zawodowego i prywatnego
Numer i nazwa Poddziałania	8.4.1 Godzenie życia zawodowego i prywatnego – konkursy horyzontalne

Formularz Rekrutacyjny Kandydata/Kandydatki na Uczestnika/Uczestniczkę projektu należy wypełnić czytelnie w języku polskim i podpisać czytelnie imieniem i nazwiskiem w wyznaczonych miejscach. Warunkiem rozpatrzenia formularza jest wypełnienie wszystkich wymaganych pól. Należy zaznaczyć znakiem „X” odpowiednie kratki w przypadku pól do wyboru (np. tak, nie). Każde pole powinno być wypełnione. Podpisany formularz rekrutacyjny wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów należy złożyć do Dyrektora. Złożenie wszystkich wskazanych dokumentów nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do projektu.

CZĘŚĆ I. DANE DZIECKA

1.	Imię i nazwisko	
2.	PESEL	
3.	Data urodzenia	
4.	Wiek dziecka w chwili przystąpienia do projektu (wrzesień 2022r.)	
5.	Adres miejsca zamieszkania dziecka w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego	

CZĘŚĆ II. DANE OSOBY ZGŁASZAJĄCEJ SIĘ DO PROJEKTU (DANE RODZICA)

1.	Imię i nazwisko		
2.	PESEL		
3.	Płeć	<input type="checkbox"/> kobieta	<input type="checkbox"/> mężczyzna
4.	Wiek w chwili przystąpienia do projektu (wrzesień 2022r)		
5.	Wykształcenie	<input type="checkbox"/> Podstawowe <input type="checkbox"/> Gimnazjalne	

Projekt pt. „Żłobek pod Trzema Wieżami w Gminie Prusice” współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020

		<input type="checkbox"/> Zawodowe <input type="checkbox"/> Średnie <input type="checkbox"/> Policealne <input type="checkbox"/> Wyższe
6.	Dane kontaktowe	Województwo:
		Powiat:
		Gmina:
		Miejscowość:
		Ulica:
		Nr budynku:
		Nr lokalu:
		Kod pocztowy:
		Adres e-mail
		Telefon kontaktowy
7.	Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu (wrzesień 2022r.)	Osoba bezrobotna* <input type="checkbox"/> Osoba bezrobotna niezarejestrowana w urzędzie pracy <input type="checkbox"/> Osoba bezrobotna zarejestrowana w ewidencji urzędu pracy <input type="checkbox"/> Osoba długotrwale bezrobotna <input type="checkbox"/> Inne
		Osoba bierna zawodowo** <input type="checkbox"/> Osoba nieuczestnicząca w kształceniu lub szkoleniu <input type="checkbox"/> Osoby uczące się <input type="checkbox"/> Osoba przebywająca na urlopie wychowawczym <input type="checkbox"/> Inne
		Osoba pracująca*** <input type="checkbox"/> osoba pracująca na własny rachunek (gospodarstwo rolne, działalność gospodarcza) <input type="checkbox"/> osoba pracująca w administracji rządowej <input type="checkbox"/> osoba pracująca w administracji samorządowej <input type="checkbox"/> osoba pracująca w mikro przedsiębiorstwie <input type="checkbox"/> osoba pracująca w małym przedsiębiorstwie <input type="checkbox"/> osoba pracująca w średnim przedsiębiorstwie <input type="checkbox"/> osoba pracująca w dużym przedsiębiorstwie (pozostałe podmioty)
8.	Wykonywany zawód	
9.	Posiadanie orzeczenia dziecka o niepełnosprawności, lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

	niepełnosprawność.	<input type="checkbox"/> ODMOWA PODANIA INFORMACJI
10.	Posiadanie Opinii Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej o potrzebie objęcia dziecka wczesnym wspomaganie rozwoju, lub posiadanie zaświadczenia lekarskiego, że dziecko jest zagrożone niepełnosprawnością.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ODMOWA PODANIA INFORMACJI
11.	Posiadanie rodziny wielodzietnej tj. 3 i więcej dzieci w jednym gospodarstwie domowym.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
12.	Samotne wychowywanie dziecka potwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu orzekającego rozwód lub separację, aktem zgonu rodzica oraz dodatkowo oświadczeniem o samotnym wychowywaniu dziecka	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
13.	Posiadanie orzeczenia rodzica/opiekuna prawnego o niepełnosprawności	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ODMOWA PODANIA INFORMACJI
14.	Zamieszkiwanie na terenie gminy Prusice	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
15.	Zamieszkiwanie terenów wiejskich	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
16.	Przynależę do mniejszości narodowej/etnicznej	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
17.	Jestem osobą obcego pochodzenia	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
18.	Jestem osobą w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

CZĘŚĆ III. INFORMACJA O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW FORMALNYCH KANDYDATA DO UDZIAŁU W PROJEKCIE (Uwaga: w przypadku niespełniania, chociaż jednego z kryteriów formalnych przez kandydata, Formularz rekrutacyjny nie podlega dalszej ocenie)

Oświadczam, że spełniam kryteria kwalifikujące mnie do otrzymania wsparcia w ramach projektu:		
1.	Jestem rodzicem / opiekunem dziecka / dzieci w wieku od 20 tygodnia do lat 3. <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
2.	Zamieszkuje/pracuje/uczę się na terenie Gminy Prusice <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
3.	Jestem osobą powracającą/ wchodzącą na rynek pracy, która obecnie w nim nie uczestniczy ze względu na pełnienie funkcji opiekuńczych nad dzieckiem / dziećmi do lat 3 i przebywam na: <input type="checkbox"/> urlopie macierzyńskim,	<i>lub</i> Jestem osobą: <input type="checkbox"/> bezrobotną <input type="checkbox"/> bierną zawodowo (w tym: przebywającą na urlopie wychowawczym) <input type="checkbox"/> pracującą (nie wypełniać pkt. 4 i 5)

	<input type="checkbox"/> urlopie rodzicielskim, i będę przebywać na tym urlopie w momencie przystąpienia do projektu (wrzesień 2022r)		
4.	Deklaruję chęć powrotu na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat. <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
5.	Zobowiązuję się do dostarczenia dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia przyjęcia dziecka do żłobka, utrzymania zatrudnienia przez okres pobytu dziecka/dzieci w żłobku (przedstawiania zaświadczeń co 3 miesiące) oraz do dostarczenia dokumentów potwierdzających utrzymanie zatrudnienia do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie. <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
SPEŁNIANIE KRYTERIÓW FORMALNYCH PROJEKTU PRZEZ KANDYDATA <i>*wypełnia Realizator</i> <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			

CZĘŚĆ IV. INFORMACJA O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW DODATKOWYCH

L.p.	KRYTERIA DODATKOWE (wypełnia Kandydat)	OCENA (wypełnia Realizator)	
		<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
1.	Posiadanie orzeczenia dziecka o niepełnosprawności, lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność.	<input type="checkbox"/> TAK 8 punktów	<input type="checkbox"/> NIE 0 punktów
	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
2.	Posiadanie Opinii Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej o potrzebie objęcia dziecka wczesnym wspomaganie rozwoju, lub posiadanie zaświadczenia lekarskiego, że dziecko jest zagrożone niepełnosprawnością.	<input type="checkbox"/> TAK 8 punkty	<input type="checkbox"/> NIE 0 punktów
	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
3.	Posiadanie rodziny wielodzietnej tj. 3 i więcej dzieci w jednym gospodarstwie domowym.	<input type="checkbox"/> TAK 8 punkty	<input type="checkbox"/> NIE 0 punktów
	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
4.	Samotne wychowywanie dziecka potwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu orzekającego rozwód lub separację, aktem zgonu rodzica oraz dodatkowo oświadczeniem o samotnym wychowywaniu dziecka	<input type="checkbox"/> TAK 5 punkty	<input type="checkbox"/> NIE 0 punktów
	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
5.	Posiadanie orzeczenia rodzica/opiekuna prawnego o	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE

	niepełnosprawności	8 punkty	0 punktów
	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
6.	Przebywanie poza rynkiem pracy do 1 roku	<input type="checkbox"/> TAK 3 punkty	<input type="checkbox"/> NIE 0 punktów
	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
7.	Przebywanie poza rynkiem pracy do 1 -2 lat	<input type="checkbox"/> TAK 4 punkty	<input type="checkbox"/> NIE 0 punktów
	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
8.	Przebywanie poza rynkiem pracy powyżej 2 lat	<input type="checkbox"/> TAK 5 punktów	<input type="checkbox"/> NIE 0 punktów
	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
SUMA PUNKTÓW:			
<i>*wypełnia Realizator</i>			

CZEŚĆ V. OŚWIADCZENIA

Oświadczam, że:

- a) zapoznałam/łem się z zapisami Regulaminu uczestnictwa w projekcie, które akceptuję i w przypadku zakwalifikowania do Projektu deklaruję ich przestrzeganie,
- b) przyjmuję do wiadomości, iż wypełnienie i złożenie w terminie rekrutacji formularza rekrutacyjnego nie jest równoważne z zakwalifikowaniem do Projektu,
- c) jestem uprawniona/y do uczestnictwa w Projekcie zgodnie z zapisami Regulaminu,
- d) zostałam/łem poinformowana/ny, że Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
- e) w przypadku zakwalifikowania mnie do udziału w Projekcie zobowiązuje się do podpisania umowy świadczenia opieki z Organizatorem (przed otrzymanym wsparciem) i deklaracji uczestnictwa w Projekcie oraz oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (obydwa dokumenty podpisuje się w pierwszym dniu otrzymanego wsparcia)
- f) zobowiązuję się do dostarczenia dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia przyjęcia dziecka do żłobka, utrzymania zatrudnienia przez okres pobytu dziecka/dzieci w żłobku oraz do dostarczenia dokumentów potwierdzających utrzymanie zatrudnienia do 3 msc i do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.
- g) Zostałam/am poinformowany/a na etapie składania dokumentów rekrutacyjnych do powyższego projektu o możliwości odmowy podania danych wrażliwych dotyczących mojego statusu społecznego (niepełnosprawności, przynależności narodowej lub etnicznej, faktu bycia migrantem, osobą obcego pochodzenia lub pozostawania w innej niekorzystnej sytuacji społecznej).

Odnośnie gromadzenia i przetwarzania danych osobowych:

- a) wyrażam dobrowolną zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu (zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2016 r. poz. 922.), do celów związanych z rekrutacją i monitoringiem projektu pt. „**Żłobek pod Trzema Wieżami w Gminie Prusice**” realizowanego przez Gminę Prusice na rzecz Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy we Wrocławiu i innych instytucji, odpowiedzialnych za realizację/nadzór/kontrolę/monitoring programów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020,

Projekt pt. „Żłobek pod Trzema Wieżami w Gminie Prusice” współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



b) oświadczam, że zostałam/zostałem poinformowana/ny o prawie dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawiania.

Upředzona/y o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy, niniejszym oświadczam, że dane zawarte w niniejszym formularzu rekrutacyjnym są zgodne z prawdą.

(miejsowość, data)

(czytelny podpis kandydata)

osoba bezrobotna- Osoba bezrobotna – osoba bezrobotna w rozumieniu „Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020”, tj.: osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, zarejestrowani bezrobotni są zaliczani do osób bezrobotnych. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi. Taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bezrobotna urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bezrobotną Ponadto, zgodnie z WLWK, osobę w wieku emerytalnym (w tym osobę, która osiągnęła wiek emerytalny, ale nie pobiera świadczeń emerytalnych) oraz osobę pobierającą 8 emeryturę lub rentę, która spełnia warunki definicji wskaźnika dot. osób bezrobotnych objętych wsparciem (tj. pozostaje bez pracy, jest gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukuje zatrudnienia) należy traktować jako bezrobotną.

Osoba bierna zawodowo** Osoby bierne zawodowo – osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bierna zawodowo urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bierną zawodowo chyba, że jest zarejestrowana jako bezrobotna, wówczas zgodnie z definicją należy wykazać ją jako osobę bezrobotną

Osoba pracująca*** - osoby w wieku 15 lat i więcej, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby posiadające zatrudnienie lub prowadzące działalność na własny rachunek, które chwilowo nie pracowały ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie. Osoby prowadzące działalność na własny rachunek – osoby prowadzące działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową - są również uznawane za pracujących, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków: 1) osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków; 2) osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (np.: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze;

Projekt pt. „Żłobek pod Trzema Wieżami w Gminie Prusice” współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



rybak naprawiający łódkę czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach); 3) osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracę wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub 9 praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego. Sformułowania zapisane powyżej kursywą są identyczne z definicją badania aktywności ekonomicznej ludności (LFS). Bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny uznawany jest za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”. Żołnierze poborowi, którzy wykonują określoną pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie lub innego rodzaju zysk nie są uznawani za "osoby pracujące" (o ile obowiązkowy pobór i powołanie do wojska dotyczy państwa członkowskiego). Osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim (rozumianym jako świadczenie pracownicze, który zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy do momentu porodu i obejmuje późniejszą krótkoterminową opiekę nad dzieckiem) są uznawane za „osoby pracujące”. Osoby przebywające na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowaną opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego) są uznawane za „osoby bierne zawodowo”, chyba że są zarejestrowane już jako „osoby bezrobotne” (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). „Zatrudnienie subsydiowane” jest uznawane za "zatrudnienie". Należy je rozumieć jako zachętę do zatrudnienia zgodnie z definicjami Polityki Rynku Pracy (LMP): Zachęty do zatrudnienia obejmują środki, które ułatwiają rekrutację osób bezrobotnych i innych grup docelowych lub pomagają zapewnić ciągłość zatrudnienia osób narażonych na przymusowe zwolnienie z pracy. Zachęty do zatrudnienia odnoszą się do subsydiowania miejsc pracy na otwartym rynku prac, które mogą istnieć lub zostać stworzone bez dotacji publicznych i które, jak należy mieć nadzieję, utrzymają się po okresie subsydiowania. Miejsca pracy, które mogą być subsydiowane, dotyczą zwykle sektora prywatnego, ale do uzyskania wsparcia kwalifikują się również miejsca pracy z sektora publicznego i instytucji niekomercyjnych, przy czym rozróżnienie nie jest wymagane. Środki publiczne w postaci zachęt w zakresie zatrudnienia mają swój udział w kosztach zatrudnienia, przy czym większość tych kosztów nadal ponosi pracodawca. Nie wyklucza to jednak przypadków, kiedy wszystkie koszty pracy pokrywane są przez określony czas ze środków publicznych.

Definicje na podstawie regulaminu konkursu RPDS.08.04.01-02-0094/19