



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa

Projekt pt. „Żłobek pod Trzema Wieżami w Gminie Prusice” współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020

Numer projektu	RPDS.08.04.01-02-0094/19
Numer i nazwa Osi priorytetowej	8. Rynek Pracy
Numer i nazwa Działania	8.4 Godzenie życia zawodowego i prywatnego
Numer i nazwa Poddziałania	8.4.1 Godzenie życia zawodowego i prywatnego – konkursy horyzontalne

§ 1. Definicje

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- a) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin rekrutacji do projektu „Żłobek pod Trzema Wieżami w Gminie Prusice” – wsparcie rodziców powracających na rynek pracy poprzez zapewnienie opieki dzieciom do lat 3. Realizowany przez Gminę Prusice (nr projektu: RPDS.08.04.01-02-0094/19) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020. 8 Rynek Pracy, dla Działania 8.4 Godzenie życia zawodowego i prywatnego, dla Poddziałania: 8.4.1 Godzenie życia zawodowego i prywatnego o konkursy horyzontalne.
- b) **Realizatorze projektu** - należy przez to rozumieć Gminę Prusice ul. Rynek 1, 55-110 Prusice
- c) **Operatorze projektu**- należy przez to rozumieć „Żłobek pod Trzema Wieżami w Prusicach”, ul. Szkolna 8, 55-110 Prusice
- d) **Wsparciu** – należy przez to rozumieć zakres świadczeń udzielnych przez Realizatora projektu, które obejmują opiekę nad dziećmi w wieku od 20 tygodnia ukończenia życia do 3 lat, powracających/wchodzących na rynek pracy.
- e) **Kandydacie** – należy przez to rozumieć osobę, która ubiega się o uczestnictwo w Projekcie oraz przystępuje do procedury rekrutacyjnej opisanej w niniejszym dokumencie.
- f) **Dziecku** – należy przez to rozumieć potomka/przysposobionego Uczestnika projektu, o którego przyjęcie został złożony wniosek lub, po ukończeniu procesu rekrutacji, dziecko przyjęte do opieki w ramach projektu.
- g) **Uczestniku** – należy przez to rozumieć mieszkańców Gminy Prusice kobietę lub mężczyznę, rodzica lub opiekuna prawnego dziecka objętego opieką żłobkową w ramach Projektu, zakwalifikowanego/ną do udziału w Projekcie zgodnie z kryteriami rekrutacji.
- h) **Rodzicu przebywającym na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim** - należy przez to rozumieć rodzica, który w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie przebywa na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim, natomiast do końca udziału w projekcie powróci do pracy i utrzyma zatrudnienie, co potwierdzi stosownymi dokumentami.
- i) **Rodzicu przebywającym na urlopie wychowawczym**- należy przez to rozumieć rodzica, który w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie przebywa na urlopie wychowawczym i nie jest zarejestrowaną osobą bezrobotną natomiast do końca udziału w projekcie powróci do pracy i utrzyma zatrudnienie, co potwierdzi stosownymi dokumentami zgodnie z podpisaną umową uczestnictwa.

- j) **Bezrobotnym**- należy przez to rozumieć osobę pozostającą bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia. Definicja uwzględnia zarówno osoby zarejestrowane jako bezrobotne w urzędzie pracy, jak i osoby niezarejestrowane.
- k) **Pracującym** – należy przez to rozumieć osobę, która wykonuje pracę na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej, za którą otrzymuje wynagrodzenie lub osobę, która prowadzi działalność gospodarczą pod własną firmą.

§2 Informacje ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji, w tym naboru i doboru Uczestników Projektu oraz zasady uczestnictwa w Projekcie.
2. Realizatorem projektu jest Gmina Prusice, ul Rynek 1 55-110 Prusice.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014–2020 dla osi priorytetowej 8. Rynek Pracy, dla działania 8.4. Godzenie życia zawodowego i prywatnego, dla poddziałania: 8.4.1 Godzenie życia zawodowego i prywatnego – konkursy horyzontalne.
4. Projekt realizowany jest w Żłobku pod Trzema Wieżami w Prusicach
5. Projekt realizowany jest w terminie od 01.09.2022r. do 30.09.2023r.
6. Projekt obejmuje swoim zasięgiem teren Gminy Prusice.
7. Biuro projektu znajduje się w siedzibie Operatora Projektu: Żłobek pod Trzema Wieżami w Prusicach, ul. Szkolna 8, 55-110 Prusice, tymczasowe biuro projektu znajduje się przy ul. Jana Pawła II 7 55-110 Prusice. Biuro projektu czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-15:30.
8. Celem głównym projektu jest aktywizacja zawodowa osób opiekujących się dziećmi w wieku od 20 tygodnia do lat 3 powracających na rynek pracy po przerwie związanej z narodzinami dziecka, poprzez stworzenie Żłobka pod Trzema Wieżami w Prusicach.

§3. Grupa docelowa

1. Uczestnikiem projektu może zostać:

- a) Rodzic/opiekun prawny (kobiety i mężczyźni) sprawujący opiekę nad dzieckiem w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3,
- b) Osoba zamieszkała (w myśl Kodeksu Cywilnego)/pracująca/ucząca się na terenie Gminy Prusice,
- c) Osoba spełnia jeden z poniższych warunków:
 - osoba bezrobotna lub osoba bierna zawodowo pozostająca poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dzieckiem do lat 3, w tym osoba, która przerwała karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywająca na urlopie wychowawczym; (6 osób),
 - osoby pracujące sprawujące opiekę nad dziećmi do lat 3; osoby zamieszkałe/pracujące/uczące się na terenie Gminy Prusice. (33 osoby)

Kryteria a. i b. oraz jedno z podpunktów wymienionych w c. należy spełnić łącznie.

§4. Zasady rekrutacji

1. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie są zobowiązane zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu.
2. Rekrutacja prowadzona będzie w okresie **01.08.2022r. do 10.08.2022r.** oraz w razie potrzeb na bieżąco (rekrutacja uzupełniająca).
3. Dokumenty rekrutacyjne do Projektu należy złożyć osobiście w Biurze Projektu ul. Jana Pawła II 7 55-110 Prusice.
4. Rekrutacja odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci. Realizator wsparcia zakłada równy dostęp do projektu zarówno kobiet jak i mężczyzn znajdujących się w grupie potencjalnych Uczestników projektu.
5. Kandydaci przed złożeniem **Formularza rekrutacyjnego** (załącznik nr 1 do Regulaminu) mają obowiązek zapoznać się z całością tekstu niniejszego regulaminu.
6. Warunkiem wzięcia udziału w rekrutacji jest przynależność do grupy docelowej oraz wypełnienie Formularza rekrutacyjnego wraz z wymaganymi załącznikami i złożenie go od **01.08.2022r. do 10.08.2022r. w godzinach 8:00 - 15:00** w Biurze projektu znajdującym się w tymczasowym biurze Dyrektora Żłobka, 55-110 Prusice ul. Jana Pawła II 7. Dokumenty rekrutacyjne zostaną udostępnione na stronie internetowej www.prusice.pl oraz dostępne będą w w/w biurze.
7. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmiany terminu rekrutacji oraz do wcześniejszego zakończenia procesu rekrutacji, w szczególności naboru dokumentów rekrutacyjnych, w sytuacji gdy liczba osób zgłaszających się do projektu dwukrotnie przekroczy liczbę dostępnych miejsc w projekcie.
8. Projekt przewiduje objęcie wsparciem:
 - a) **osoby bezrobotne lub osoby bierne zawodowo pozostające poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3, w tym osoby, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywają na urlopie wychowawczym** w m.in. tym rodzice i opiekunowie prawni, osoby młode poniżej 30 roku życia, osoby o niskich kwalifikacjach zawodowych, osoby niepełnosprawne.
 - b) **osoby pracujące sprawujące opiekę nad dziećmi do lat 3; osoby zamieszkałe/pracujące/ uczące się w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenie gminy Prusice.** W ramach projektu wsparciem objęte zostaną również dzieci, rodziców wpisujących się w grupę docelową, które ukończyły 20 tydzień życia do 3 lat.
9. Kwalifikowalność uczestnika projektu wskazanego w §3 ust. 1 ze względu na pozostawanie bez pracy i/lub na pozostawanie na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim lub wychowawczym **musi być spełniona w momencie składania dokumentów rekrutacyjnych, na etapie wyników rekrutacji oraz podczas podpisywania Umowy Uczestnictwa w projekcie(II połowa sierpnia 2022r).** Złożone dokumenty zgłoszeniowe będą weryfikowane w oparciu o kryteria kwalifikowalności oraz liczbę punktów, a kandydaci będą niezwłocznie informowani o ewentualnej konieczności poprawienia lub uzupełnienia dokumentów.
10. W przypadku, gdy liczba złożonych wniosków spełniających warunki przyjęcia dziecka określone przekroczy liczbę wolnych miejsc w żłobku, pierwszeństwo w przyjęciu do żłobka ma dziecko, które uzyska największą liczbę punktów, w przypadku równej liczby punktów – decyduje kryterium pierwszeństwa urodzin tj. na wolne miejsca zostaną przyjęte dzieci najwcześniej urodzone.
11. Po zakończeniu rekrutacji zostanie utworzona lista osób zakwalifikowanych do projektu z podziałem miejsc, oraz lista rezerwowa.

12. Osoby z listy rezerwowej będą miały pierwszeństwo w sytuacji zwolnienia się miejsca w projekcie. Dopiero w sytuacji braku osób zainteresowanych z listy rezerwowej zostanie uruchomiona rekrutacja uzupełniająca.
13. Z każdym uczestnikiem projektu zostanie podpisana umowa uczestnictwa w projekcie (druga połowa sierpnia 2022r.)

§5. Warunki uczestnictwa w Projekcie

Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:

1.1 Złożenie w okresie rekrutacji kompletu dokumentów, na które składają się:

- a) **Formularz rekrutacyjny** złożony na właściwym, kompletnym druku (zgodnie z załączonym do Regulaminu wzorem Formularza Rekrutacji), w formie pisemnej (Formularz rekrutacji winien być podpisany przez Kandydata, a ewentualne załączniki winny być podpisane przez osoby do tego upoważnione),
- b) **Inne załączniki fakultatywne**, tj. zaświadczenia/oświadczenia uzyskane od uczestników projektu, w tym:
 - zaświadczenia od pracodawcy lub ZUS/KRUS o pozostawaniu w stosunku pracy lub przebywaniu na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim/wychowawczym,
 - zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu,
 - oświadczenie drugiego rodzica o zatrudnieniu,
 - zaświadczenie z Urzędu Pracy o statusie osoby bezrobotnej, długotrwale bezrobotnej,
 - zaświadczenie z UP o statusie osoby poszukującej pracy,
 - zaświadczenie Pracodawcy o powrocie do pracy przez uczestnika Projektu,
 - oświadczenie uczestnika projektu o powrocie do pracy.
 - oświadczenie uczestnika projektu o podjęciu zatrudnienia,
 - oświadczenie o szczepieniach

1.2 Spełnienie kryteriów kwalifikowalności (obowiązkowych):

- a. Opieka nad dzieckiem od 20 tygodnia do lat 3 oraz chęć powrotu lub wejścia na rynek pracy po przerwie związanej z opieką.
- b. Złożenie oświadczenia / zaświadczenia dotyczącego statusu na rynku pracy na moment rozpoczęcia udziału w projekcie.
- c. Zamieszkanie/praca/nauka na terenie Gminy Prusice.
- d. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, które poddane zostały obowiązkowym szczepieniom ochronnym lub ze względów zdrowotnych stwierdzonych przez lekarza nie mogą zostać zaszczepione, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 753, z 2019 r. poz. 2118 oraz z 2020 r. poz. 1964). (należy dostarczyć oświadczenie o szczepieniach).

1.3 Fakultatywne spełnienie dodatkowych kryteriów:

L.p.	Kryteria	Wartość Punktowa	Wymagane dokumenty
1.	Posiadanie orzeczenia dziecka o niepełnosprawności lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego	8	Orzeczenie dziecka o niepełnosprawności lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze

Projekt pt. „Żłobek pod Trzema Wieżami w Gminie Prusice” współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020

	ze względu na niepełnosprawność.		względu na niepełnosprawność.
2.	Posiadanie rodziny wielodzietnej tj. 3 i więcej dzieci w jednym gospodarstwie domowym.	8	Oświadczenie rodziców/opiekunów.
3.	Samotne wychowywanie dziecka potwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu orzekającego rozwód lub separację, aktem zgonu rodzica oraz dodatkowo oświadczeniem o samotnym wychowywaniu dziecka.	5	Prawomocny wyrok sądu orzekającego rozwód lub separację, akt zgonu rodzica oraz dodatkowo oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka.
4.	Posiadanie orzeczenia rodzica/opiekuna prawnego o niepełnosprawności.	8	Orzeczenie rodzica/opiekuna prawnego o niepełnosprawności.
5.	Przebywanie poza rynkiem pracy do 1 roku.	3	Zaświadczenie z zakładu pracy o przebywaniu na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim, wychowawczym, zaświadczenie z PUP o statusie osoby bezrobotnej
6.	Przebywanie poza rynkiem pracy do 1–2 lat.	4	Zaświadczenie z zakładu pracy o przebywaniu na urlopie wychowawczym, zaświadczenie z PUP o statusie osoby bezrobotnej
7.	Przebywanie poza rynkiem pracy powyżej 2 lat	5	Zaświadczenie z zakładu pracy o przebywaniu na urlopie wychowawczym, zaświadczenie z PUP o statusie osoby bezrobotnej

1. Do projektu mogą zostać zakwalifikowane jedynie osoby, które spełniają obowiązkowe kryteria kwalifikowalności.
2. Na podstawie otrzymanej liczby punktów zostaną utworzone listy rankingowe w kolejności od największej do najmniejszej liczby przyznanych punktów. Zgodnie z założeniami projektu unijnego rekrutujemy 6 osób powracających do pracy, 33 osoby pracujące.
3. W przypadku uchybień formalnych wymagań rekrutacji uczestnik projektu może zostać poproszony drogą mailową, telefoniczną bądź pisemnie o uzupełnienie braków w dokumentacji.
4. W przypadku nie uzupełnienia braków w dokumentacji w ciągu 5 dni roboczych może on zostać skreślony z listy uczestników Projektu.
5. Kandydat może zostać poproszony o udzielenie wyjaśnień do złożonych przez siebie dokumentów lub złożenie dodatkowych dokumentów.
6. Osoby, które nie zakwalifikują się do projektu, znajdą się na liście rezerwowej.
7. Wyniki rekrutacji będą dostępne na stronie internetowej projektu, a kandydaci powiadomieni zostaną telefonicznie lub pocztą elektroniczną, zgodnie z danymi wskazanymi w formularzu rekrutacji.
8. Dokumenty złożone przez kandydatów do projektu nie podlegają zwrotowi.
9. Rekrutacja ma charakter jawny oraz przebiega z zachowaniem zasady równości szans (w tym równości płci i jednakowego dostępu).
10. Osoby zakwalifikowane do projektu zostaną umieszczone na liście uczestników projektu.

§6. Uprawnienia i obowiązki uczestników projektu

Każdy uczestnik projektu zobowiązany jest do:

1. Podania danych osobowych – imienia i nazwiska, adresu zamieszkania, numeru PESEL, nazwy i serii dokumentu potwierdzającego tożsamość, danych osobowych dziecka, numeru telefonu, adresu email.
2. Złożenia podczas rekrutacji następujących dokumentów potwierdzających jego status na rynku pracy:
 - a. zaświadczenia od pracodawcy/ZUS/KRUS o pozostawaniu w stosunku pracy lub korzystaniu z urlopu macierzyńskiego/rodzicielskiego/wychowawczego,
 - b. zaświadczenia z Urzędu Pracy o pozostawaniu w rejestrze bezrobotnych,
 - c. oświadczeń – opisanych niniejszym regulaminem.
3. Złożenia dokumentów potwierdzających jego sytuację po oddaniu dziecka pod opiekę do placówki Realizatora projektu tj.:
 - a. zaświadczenie od pracodawcy o powrocie do pracy po przerwie na wychowywanie dziecka,
 - b. zaświadczenie z Urzędu Pracy o zarejestrowaniu się i wpisaniu do rejestru bezrobotnych.
4. Zaświadczenia dotyczące zmiany sytuacji zawodowej i podjętych w tym celu działań uczestników projektu, być dostarczane przez cały okres trwania projektu maksymalnie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie i są uaktualniane co 3 miesiące przez Uczestnika projektu.
5. Zmiana sytuacji zawodowej musi zostać zgłoszona i udokumentowana w terminie 2 tygodni od dnia jej powstania.
6. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do wypełnienia formularza rekrutacyjnego (załącznik nr 1 niniejszego projektu).
7. Uczestnik projektu zobowiązany jest do podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie oraz oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
8. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do każdorazowego informowania o zmianie danych, szczególnie o zmianie adresu e-mail lub numeru telefonu.

§7. Prawa i obowiązki Realizatora Projektu

1. Zakres wsparcia dla Uczestników w ramach projektu obejmuje:
 - a. Stworzenie 39 miejsc dla dzieci w systemie opieki dziennej (**6 miejsc dla osób powracających do pracy, 33 miejsca dla osób pracujących**).
 - b. Zapewnienie odpowiedniej infrastruktury sprzętowej i lokalowej do prowadzenia zajęć.
 - c. Ułatwienie aktywizacji zawodowej rodziców zagrożonych bezrobociem/bezrobotnych.
 - d. Ułatwienie powrotu do pracy rodzicom po urloпах: macierzyńskim, wychowawczym, rodzicielskim.
2. Realizator projektu ma prawo do:
 - a. kontaktów telefonicznych z uczestnikiem projektu w sprawach związanych z organizacją zajęć,
 - b. odstąpienia od realizacji wsparcia, jeśli wstrzymane bądź przerwane zostanie dofinansowanie projektu.

3. Realizator ma prawo do skreślenia z listy uczestnika projektu, który nie realizuje założeń projektu.

§8. Obowiązki Uczestnika na etapie realizacji Projektu. Monitoring i ewaluacja

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do zapoznania i przestrzegania Regulaminu i Statutu Gminnego Żłobka, do którego powierzono opiekę nad dzieckiem.
2. Uczestnik jest zobowiązany do informowania Placówki, w ramach Projektu o zmianach w swoim statusie na rynku pracy oraz o zmianie danych osobowych lub kontaktowych w trakcie swojego udziału w Projekcie, niezwłocznie po ich zaistnieniu. Jednocześnie Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że Realizator będzie okresowo weryfikował status Uczestnika na rynku pracy.
3. Częstotliwość weryfikacji statusu uczestnika na rynku pracy będzie się odbywała co kwartał, począwszy od momentu wejścia dziecka do żłobka.
4. Wszystkie osoby biorące udział w Projekcie podlegają procedurom monitoringu i oceny efektywności działań Projektu. Uczestnicy są zobowiązani do rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów służących monitoringowi i ewaluacji projektu.
5. Uczestnik projektu wyraża zgodę na nieodpłatne, wielokrotne i bezterminowe utrwalenie i rozpowszechnianie jego wizerunku utrwalonego na zdjęciach wykonanych w ramach działań promocyjnych i archiwizacyjnych do projektu.

§9 Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie jest możliwa tylko w uzasadnionych przypadkach, wynikających z przyczyn, które nie były znane Uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§10. Postanowienia końcowe

1. Realizator zastrzega sobie prawo do wnoszenia zmian do Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie oraz dokonywania zmian w dokumentach programowych.
2. W kwestiach nieujętych w niniejszym Regulaminie decyzję ostateczną podejmuje Realizator.
3. W trudnej sytuacji losowej, której nie uwzględnia regulamin rekrutacji, Dyrektor Gminnego Żłobka może rozpatrzyć ją indywidualnie.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje przez okres realizacji Projektu.
5. Niezależnie od postanowień niniejszego regulaminu do Żłobka pod Trzema Wieżami w Prusicach mogą być przyjmowane dzieci Obywateli Ukrainy, przebywający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, których pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest uznawany za legalny na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa art. 28 ust. 4.
6. Niniejszy regulamin dostępny jest na stronie internetowej www.prusice.pl oraz w biurze projektu.
7. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji rekrutacji oraz w zakresie i w celu zapewnienia dziecku prawidłowej opieki zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych



Rzeczpospolita
Polska



**DOLNY
ŚLĄSK**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000 ze zm.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)

Oświadczam, iż zapoznałem się z treścią Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt. „Żłobek pod Trzema Wieżami w Gminie Prusice” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 oraz rozumiem i akceptuję jego zapisy.

.....
miejsowość, data i podpis kandydata